



*Dirección de Contratación de la
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C*

CERTIFICACION DE CONTRATO

La suscrita Directora de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá con NIT 899.999.061-9, D.C., certifica que, **DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO**, identificado con la C.C. No. **80.232.525** suscribió con la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. el contrato de prestación de servicios que se detalla a continuación:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 4213000-1166-2024 cedido por ANDREA ESTEFANIA PINTO RANGEL

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C en la revisión, recomendaciones de mejora y evaluación de instrumentos archivísticos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Elaborar y presentar a la Supervisión el plan de trabajo para la ejecución de las actividades del contrato, reportando periódicamente su avance y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en el caso de que así se requiera. 2. Revisar y analizar técnicamente en el componente jurídico, las tablas de retención y de valoración documental que le sean asignadas y que hayan sido radicadas por las entidades distritales ante el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., aplicando la metodología y el procedimiento 4213100-PR-93 "Revisión y evaluación de las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental TVD y los demás lineamientos definidos por la Subdirección, para su posterior convalidación, por parte del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C." 3. Participar con el equipo interdisciplinario de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos en la revisión y elaboración de conceptos y/o informes de revisión técnica de tablas de retención y de valoración documental en el componente jurídico y otros que le sean requeridos por la Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Archivos. 4. Participar en las reuniones y espacios definidos por la Subdirección en el marco de la evaluación del componente jurídico de tablas y levantar las evidencias de reunión que le sean asignadas. 5. Participar en la elaboración y/o actualización de instrumentos técnicos y diseño de herramientas relacionados con el objeto contractual. 6. Apoyar la ejecución de trámites relacionados de la evaluación de instrumentos archivísticos y en los propios de apoyo a la Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Archivos. 7. Presentar informes, reportes y documentos técnicos que estén relacionados con el desarrollo del objeto del contrato y se guarden en los sitios de la red indicados por el supervisor.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Diez millones doscientos treinta y siete mil quinientos once pesos M/Cte. (\$10,237,511.00).

FECHA DE CESION: Catorce (14) de noviembre de 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN: Treinta (30) de diciembre de 2024.

Este contrato a la fecha se encuentra en ejecución.

Se expide en Bogotá, D.C. a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2024.

MORENO GARZON

EDNA CATALINA

EDNA CATALINA MORENO GARZÓN

Directora de Contratación

Proyectó: Maribel Albarracin G

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



4231000- FT-1069 Versión 01

1 de 1



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA GENERAL



****FAC-S-2024-024415-CE****

Al contestar, cite este número
Página 1 de 3, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2024-024415-CE del 1 de agosto de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-BACOF-SECOM

Señor Abogado
DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO
Apoderado Judicial
Bogotá, D.C.



Contraseña:DU1Zil6eTa

Asunto: CONSTANCIA CONTRATO 004-01-B-COFAC-BACOF-2024

En referencia a su solicitud recibida al correo electronico jose.corredorr@fac.mil.co de fecha 30/07/2024.

La FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC identificada con NIT. 899.999.102-2, certifica que ha suscrito el contrato de *prestación de servicios* relacionado a continuación, con el señor DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO identificado(a) con C.C. 80.232.525:

AÑO 2024

CONTRATO	OBJETO	VALOR TOTAL \$	FECHA SUSCRIPCIÓN	FECHA EJECUCIÓN	CLASIFICACIÓN UNSPSC	VALOR EN SMMMLV
004-01-B-COFAC-BACOF-2024	CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CINCO (05) ABOGADOS CON ESPECIALIZACION PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA DEFENSA DE LOS PROCESOS JUDICIALES QUE CURSEN EN CONTRA LA NACION - MINISTERIO DE	\$70.850.000	02-FEB-2024	31-DIC-2024	81111803	54.50

“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”
Carrera 54 No. 26-25 CAN - Conmutador (1) 3159800 Bogotá, Colombia.
anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co
www.fac.mil.co



	DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, EN EL DEPARTAMENTO ESTRATEGICO DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS. LOTE 2					
--	---	--	--	--	--	--

La presente se expide en Bogotá D.C, a los 30 días del mes de JULIO del DOS MIL VEINTICUATRO (2024) y con destino A QUIEN INTERESE.

Para efectos de cualquier otra información, por parte de ese establecimiento, favor dirigirse a la BASE AEROESPACIAL COFAC – FUERZA AÉREA COLOMBIANA, Avenida el Dorado Carrera 54 No. 26-25, Oficina 311 o a los teléfonos 3159800 Ext. 65623.

Observaciones: Contrato en ejecución.

Hola, queremos escucharte. Tu opinión es valiosa para nosotros, la Fuerza Aeroespacial Colombiana valora tu percepción, ayúdanos a mejorar nuestro servicio de Atención y Orientación Ciudadana diligenciando de manera voluntaria la siguiente encuesta: https://encuestas.fac.mil.co/surveymobile.aspx/encuesta_percepcion_ciudadano

PABJOSEDM

Teniente Coronel PABLO JOSE DIAZ MORA
Segundo Comandante Y Jefe De Estado Mayor BACOF



Anexo: 0

Elaboró: AA14. CORREDOR / SECOP Revisó: MY. PABON / SECOP Aprobó: MY. PAVA / DEPAD



“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”

Carrera 54 No. 26-25 CAN - Conmutador (1) 3159800 Bogotá, Colombia.

anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co
www.fac.mil.co

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO**

- 1. OBJETO.** Prestar servicios profesionales en el grupo de procesos corporativos para realizar la valoración primaria de las series documentales que se determinen durante el proceso de elaboración y/o actualización de las tablas de retención documental de PNNC, apoyar la formulación de herramientas archivísticas para consolidar el proceso de gestión documental en cumplimiento del proyecto de fortalecimiento a la capacidad institucional.
- 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** – Para cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato, el CONTRATISTA deberá cumplir con las obligaciones que se relacionan a continuación.

A. Obligaciones específicas del contratista:

1. Participar en la recolección de datos e información, tendientes a determinar cuáles documentos producen las unidades administrativas en razón del cumplimiento de sus funciones, y en cómo están conformadas las series documentales.
2. Apoyar desde el ámbito jurídico la sustentación y documentación de la memoria descriptiva teniendo en cuenta, los criterios de eliminación, criterios cualitativos y cuantitativos de selección, criterios de conservación total, explicación de la asignación de los periodos de retención a partir del vencimiento de los términos de los valores primarios en relación con las prescripciones y caducidades administrativas, legales, fiscales, disciplinarias de las Tablas de Retención Documental – TRD, de Parques Nacionales Naturales de Colombia.
3. Acompañar jurídicamente en el análisis e interpretación de la información institucional recopilada, que permita realizar la valoración primaria de las Series y Subseries Documentales que se establezcan en las tablas de retención documental del Nivel Central y Direcciones Territoriales.
4. Elaborar desde el punto de vista de su profesión los documentos: Índice de Información Clasificada y Reservada y Registro de Activos de Información.
5. Apoyar la elaboración de la Historia Institucional de la entidad en el marco del proceso de elaboración y/o actualización necesaria, para la evaluación técnica del instrumento archivístico Tablas de Retención Documental – TRD, de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

**CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO**

6. Apoyar desde el punto de vista de su profesión, la elaboración del Banco Terminológico de series y subseries documentales para Parques Nacionales Naturales de Colombia.
7. Apoyar jurídicamente en la revisión y ajustes a los instrumentos y/o herramientas archivísticas con que cuenta la Entidad en cumplimiento con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y el Sistema de Gestión Integrado de la entidad.
8. Apoyar desde el punto de vista de su profesión las reuniones de trabajo ante los organismos competentes, para la evaluación técnica de las Tablas de Retención Documental, la elaboración de documentos, anexos técnicos, conceptos y sustentaciones.
9. Apoyar desde el punto de vista de su profesión la realización de los ajustes a los documentos archivísticos, entregables, productos entre otros según las observaciones formuladas por el supervisor del contrato, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y/o el Archivo General de la Nación.
10. Cumplir a cabalidad con la normatividad establecida por el archivo general de la nación para la elaboración y/o actualización de documentos, herramientas y del instrumento archivístico tabla de retención documental.
11. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.

B) Además de las obligaciones específicas previstas en el numeral anterior, el CONTRATISTA se obliga a las siguientes obligaciones generales:

1. Dar cumplimiento al párrafo 1º del Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 mediante el cual se establece que, para la realización de cada pago derivado del contrato estatal, el contratista deberá acreditar ante el supervisor que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, es decir, se obliga al pago oportuno de las obligaciones con el sistema de seguridad social en pensión salud o riesgos laborales, en ningún caso podrá cancelar menor valor del que por ley corresponde, conforme lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015.
2. Responder pecuniariamente, cuando se demuestre la responsabilidad o negligencia, por los bienes muebles entregados en custodia con ca-

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

rácter devolutivo. Para el efecto se suscribirán actas de recibo y entrega de los elementos con el funcionario competente de PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA.

3. De acuerdo con el monto y el correspondiente análisis de riesgo del contrato, el CONTRATISTA deberá a su costa, constituir la garantía única establecida en el mismo.
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA relacionados con los Sistemas de Gestión, conforme a la normativa vigente.
5. Guardar absoluta confidencialidad y reserva sobre los asuntos que por razón de la ejecución del presente contrato tenga conocimiento, así como de los resultados que del mismo se deriven.
6. Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, el capítulo 25 y 26 del título 2 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1074 de 2015, y la normatividad vigente. Así mismo, el contratista no podrá copiar, divulgar, ni dar un uso indebido de la información obtenida o generada en el desarrollo de la ejecución contractual.
7. Tratar la información disponible, sea física, digital o electrónica independientemente del medio en el que se encuentre almacenada o dispuesta, de acuerdo con los niveles de clasificación designados según la normatividad contenida en las siguientes leyes: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, Ley de Transparencia 1712 de 06 de marzo de 2014, Ley 1755 de 20 de junio de 2015 y las demás normas vigentes.
8. Toda la documentación que sea producida en desarrollo de la ejecución del contrato deberá ser entregada al Supervisor del Contrato a la finalización del mismo, según se indique.
9. El contratista deberá cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.16. Obligaciones del contratista del Decreto 1072 de 2015.
10. El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento que le hayan sido autorizados, conforme lo dispuesto por la entidad para tal fin.
11. Dar correcto uso a los inventarios asignados en la ejecución contractual y cumplir con los lineamientos de la entidad en materia de organización y archivo de la información.
12. Se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 3597

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

de 2013 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

13. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hidráulicos de las instalaciones donde ejecutará sus actividades, así como manejar adecuadamente los residuos de conformidad con la normatividad vigente.
14. Contar con un equipo de cómputo (en caso de que se requiera) y los demás insumos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.
15. Utilizar los elementos de protección personal y de bioseguridad necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que sea necesario.
16. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
17. Cargar en la plataforma Secop II los informes de ejecución del contrato y demás documentos que lo soportan.
18. Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO, cumpliendo los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por la Entidad.

C) Obligaciones de parques nacionales naturales de Colombia:

1. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.
2. Exigir la ejecución del contrato y ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto de este y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
3. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
4. Garantizar el cubrimiento de los gastos de desplazamiento y transporte aéreo y terrestre que EL CONTRATISTA requiera para su traslado, en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el acto administrativo que regula la materia.

- 3. PLAZO DE EJECUCIÓN.** - El plazo de ejecución del presente contrato de prestación de servicios profesionales será hasta **el 30 de diciembre de 2023** o hasta que se provea la planta temporal que sustraiga la necesidad de la ejecución del presente contrato, lo primero que ocurra, contado

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.¹ **PARÁGRAFO 1.-** En razón a que el artículo 8 de la Ley 819 de 2003, estipula que los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, solo podrán adquirir compromisos cuya ejecución se realice en la respectiva vigencia fiscal, el presente contrato no podrá exceder al 30 de diciembre de 2023. **PARÁGRAFO 2.-** En caso de requerirse modificación al valor del Contrato, en razón al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, el CONTRATISTA acepta que PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA adelante la respectiva liberación del saldo, mediante acta que deberá ser suscrita por el contratista, el supervisor y el ordenador del gasto, y comunicado a la aseguradora, en caso que aplique. De ser el caso, dicha acta se suscribirá una vez se tramite el primer pago, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia. **PARÁGRAFO 3.-** Así mismo, en caso que se provea la planta temporal a que hace relación la Circular Conjunta No. 100-005 emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública, en la que se determinan los lineamientos del "Plan de Formalización del Empleo Público en equidad", y sus modificaciones, el CONTRATISTA autoriza por el presente documento a PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA para que adelante la respectiva liberación del saldo, mediante acta que deberá ser suscrita por el contratista, el supervisor y el ordenador del gasto, y comunicado a la aseguradora, en caso que aplique. **VIGENCIA DEL CONTRATO.** - La vigencia del presente contrato será por el plazo de ejecución y seis (6) meses más.

- 4. VALOR Y FORMA DE PAGO.** - El valor del contrato será hasta por la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL CUATRO PESOS M/TE (\$32.156.004)** incluidos los gastos e impuestos a que haya lugar, suma que Parques Nacionales Naturales de

¹ Lo anterior, teniendo en cuenta las disposiciones de la Circular Conjunta No. 100-005 emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública, en la que se determinan los lineamientos del "Plan de Formalización del Empleo Público en equidad", así como la Circular Conjunta No. 01 de 2023 "Lineamientos para la celebración de los contratos de Prestación de Servicios previstos en el artículo 2 numeral 4, literal h de la ley 1150 de 2007- Vigencia 2023" y la Circular No. 001 de 2023 "Cumplimiento de normas constitucionales, legales y Reglamentarias, acatamiento de Jurisprudencia de las Altas cortes sobre trabajo decente en el sector público: trámites legales, técnicos y presupuestales para la modificación de plantas de personal; circular conjunta No. 100-005-2022 expedida por el DAFP y ESAP", expedida por la Procuradora Delegada para Asuntos del Trabajo y la Seguridad Social.

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

Colombia pagará al contratista, en mensualidades vencidas o proporcionales por fracción de servicio efectivamente prestado, tomando como base unos honorarios mensuales de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/TE (\$5.271.476)**. Los pagos se realizarán previo certificado de recibo a satisfacción de servicios por parte del Supervisor del contrato, presentación de informe de las actividades desarrolladas y cumplimiento en el pago de los aportes al sistema general de seguridad social en salud y pensión y ARL al tenor de la normatividad vigente. **PARÁGRAFO 1º.-** Para el último pago del Contrato, se deberá cumplir con los lineamientos impartidos por la Subdirección Administrativa y Financiera sobre la materia. **PARÁGRAFO 2º.-** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato y en caso de que se requiera la factura electrónica deberá estar validada previamente por la DIAN. **PARÁGRAFO 3º.-** El valor final del contrato corresponderá a la prestación efectiva y real del servicio. En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del contrato, sólo habrá lugar al pago proporcional de los servicios efectivamente prestados. **PARÁGRAFO 4º - REAJUSTE AL PESO:** El CONTRATISTA con la suscripción del contrato acepta que en el evento en que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 50 centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente documento. **PARÁGRAFO 5º -:** Todos los pagos están sujetos a la previsión del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC de Parques Nacionales Naturales de Colombia y se subordinan a las apropiaciones presupuestal que de ellas se hagan.

- 5. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Para respaldar el compromiso asumido con este contrato se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal – **CDP No. 42823** de fecha **26 de junio de 2023**.
- 6. GARANTÍAS.-** De conformidad con los presentes estudios y documentos previos de esta contratación, en atención a la naturaleza del objeto, a la cuantía del contrato, circunscrito a la modalidad de contratación directa, y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago se prevé en un esquema adecuado de verificación de cumplimiento, no se solicita la constitución de garantías respecto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015

- 7. CLAUSULAS EXCEPCIONALES.** - En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.
- 8. CAUSALES DE TERMINACION.** - El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor.
- 9. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.** - El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: a) Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. b) Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que de ello no se deriven mayores costos para la entidad ni se causen otros perjuicios. La suspensión se hará constar en acta motivada suscrita por las partes. El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato.
- 10. CADUCIDAD.** - Parques Nacionales Naturales de Colombia podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato mediante Resolución motivada, a través de la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, de conformidad con lo contemplado en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.
- 11. PENAL PECUNIARIA.** - Si el CONTRATISTA incumpliere cualquiera de las obligaciones del contrato, o se declare la caducidad, se hará efectiva a título de sanción pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presente contrato. EL CONTRATISTA autoriza a PARQUES NACIONALES para descontar y tomar el valor de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se le adeude por concepto de este contrato.
- 12. MULTAS.** - La mora o el incumplimiento en el objeto del contrato por parte del CONTRATISTA o incumplimiento parcial de sus obligaciones contractuales causará multas por un valor equivalente al uno por ciento (1%) del valor total del contrato, por cada día de incumplimiento, sin superar el 20% del valor total del mismo. La imposición de la multa se hará por

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

Resolución motivada, en la cual se expresarán las causas que dieron lugar a ella. EL CONTRATISTA autoriza a PARQUES NACIONALES para descontar y tomar el valor de las multas de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se le adeude por concepto de este contrato. El pago o deducción de las multas y/o la cláusula penal pecuniaria no exonerará al CONTRATISTA de su obligación de ejecutar el contrato ni de las demás responsabilidades u obligaciones que emanen de este contrato. **PARAGRAFO:** En el evento que PARQUES NACIONALES proceda a declarar el incumplimiento, imponga multas, sanciones pactadas en el contrato y haga efectiva la cláusula penal pecuniaria, se aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

- 13. ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA:** EL CONTRATISTA se obliga a que no hará, promoverá o recibirá cualquier clase de pagos, préstamos, regalos o promesas de pagos, o de préstamos o de regalos de ninguna moneda o valor para el uso o beneficio de cualquier empleado o servidor público de Colombia o de cualquier otro gobierno, agencia o dependencia de este, o de cualquier partido político o candidato, o empresa, o particular, en violación del estatuto Anticorrupción o de la normatividad colombiana aplicable, la cual declara conocer con la firma del presente documento. EL CONTRATISTA actuará con transparencia y confidencialidad sobre la información a que tenga acceso de manera directa o indirecta en desarrollo del proceso de selección indicado y asumen los siguientes compromisos: 1. Se compromete a mantener la información en reserva y secreto, brindarle a la misma el carácter de estrictamente confidencial y mantenerla debidamente protegida del acceso de terceros, con el fin de NO permitir su conocimiento o manejo por parte de personas no autorizadas. 2. Se compromete a NO asesorar, por sí mismo o por interpuesta persona, a empresas o particulares ajenos a Parques Nacionales Naturales de Colombia que tengan interés y vínculos con la Entidad, sin contar con la debida autorización del supervisor o el ordenador del gasto. 3. Se compromete a no utilizar la información para fines distintos a los del objeto del presente contrato. 4. Se compromete a no permitir la copia o reproducción total o parcial de los documentos e información que conozca en desarrollo del objeto del presente contrato. 5. Se compromete a guardar estricta confidencialidad, discreción y cuidado respecto de los documentos

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

e información que le sean entregados, o a los que tenga acceso con ocasión a la ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA manifiesta y acepta expresamente que NO tiene autorización para divulgar o utilizar el material de información, con propósitos diferentes a los establecidos en este documento.

14.CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN: El CONTRATISTA se compromete a mantener la confidencialidad de toda aquella información reservada y legalmente protegida, a la que tenga acceso por ocasión de la celebración y ejecución del contrato. En consecuencia, indemnizará todos los perjuicios que sean causados por la divulgación, uso indebido o no autorizado, aprovechamiento a favor propio o de terceros de la citada información, salvo que se trate de los siguientes eventos: a) Que exista previa autorización por escrito del Representante Legal de PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA o las personas responsables de la información. b) Que la revelación y/o divulgación de la información se haga en desarrollo de orden de autoridad competente en ejercicio de sus funciones legales. c) Que la revelación, divulgación y/o empleo de la información se haga en desarrollo y cumplimiento del contrato. **PARÁGRAFO 1:** Toda información que llegue a estar en posesión o en conocimiento del CONTRATISTA será considerada de carácter estrictamente confidencial y es de propiedad de PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA. Ningún dato personal o cualquier tipo de información obtenida o generada en el marco del contrato podrán ser comunicada a terceros sin la autorización previa y por escrito por parte de la Entidad. El CONTRATISTA debe acatar y cumplir las obligaciones prescritas relacionadas con la confidencialidad de la Información, las cuales seguirán vigentes tras el vencimiento o la rescisión del presente Contrato. **PARÁGRAFO 2:** El CONTRATISTA usuario de los sistemas de información de PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA es responsable por la confidencialidad e integridad de sus registros en el sistema. La información reservada a la que tiene acceso debe ser utilizada exclusivamente para el cumplimiento de sus actividades **PARÁGRAFO 3:** Al CONTRATISTA le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas, salvo, que previamente y por escrito obtenga autorización del su-

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

pervisor o el representante legal de la Entidad. **PARÁGRAFO 4:** El CONTRATISTA deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida.

15. PROPIEDAD DE LOS RESULTADOS: La propiedad de los documentos, resultados e informes que surjan del desarrollo del contrato es exclusiva de PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA, quien podrá utilizarlos indefinidamente, difundirlos y divulgarlos cuando lo estime necesario, sin contraprestación alguna a favor del CONTRATISTA. No obstante, las obras proseguibles por derecho de autor, los objetos, procedimientos o diseños técnicos que sean creados por las partes en cumplimiento del objeto del contrato, tendrán el reconocimiento de los derechos morales a favor del autor-creador de acuerdo con las disposiciones legales.

16. DERECHOS DE AUTOR: La Entidad para efectos de establecer los derechos patrimoniales de autor, dará aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el Artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993, en el sentido de que el CONTRATISTA es el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos. En relación con los derechos patrimoniales sobre los productos del contrato pertenecerán a la entidad. **PARÁGRAFO:** La difusión de los resultados, informes y documentos que surjan del desarrollo del contrato, en todo caso deberá ser autorizada por PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA las funciones derivadas del presente Contrato. Las obligaciones prescritas relacionadas con la confidencialidad de la Información seguirán vigentes tras el vencimiento o la rescisión del presente Contrato.

17. CESIÓN DEL CONTRATO. - EL CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato a persona natural o jurídica, nacional o extranjera sin el consentimiento previo o expreso de Parques Nacionales Naturales, que podrá negarla sin necesidad de motivarla, de conformidad con el artículo 41, inciso 3o. de la Ley 80 de 1993.

18. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. - La Supervisión del contrato será ejercida por **el (la) Coordinadora del Grupo de Procesos Corporativos** o a quien el ordenador(a) del gasto designe, quien deberá observar las obligaciones propias de la actividad, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación de PARQUES

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO**

NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA, el Manual de Contratación y Guía de Supervisión e Interventoría y demás normas vigentes que regulan la materia. **PARÁGRAFO 1º.-** El ordenador del gasto podrá modificar la designación de la supervisión cuando así lo requiera, sin que ello implique modificación contractual alguna. Para el efecto bastará una comunicación escrita del Ordenador del Gasto al nuevo supervisor designado, con copia al Grupo Interno de Trabajo de Contratos y al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera, así como realizar el cambio del nuevo supervisor en la plataforma Secop II. **PARÁGRAFO 2º.-** El supervisor será responsable civil, penal y disciplinariamente, por los hechos, acciones y omisiones que le fueren imputables en los términos señalados por el artículo 51 de la Ley 80 de 1993.

19. PROPIEDAD INTELECTUAL. - Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. El registro de los productos resultantes del contrato de prestación de servicios se realizará por PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA y si la entidad no lo realiza, lo podrá realizar el contratista previa autorización por escrito de la Dirección General.

20. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.- Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando la demora sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana, salvo que el evento de fuerza mayor o caso fortuito haya ocurrido estando en mora la parte que invoca el evento de caso fortuito o la fuerza mayor. La ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito debe ser comunicada el día de la ocurrencia del evento o a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de ocurrencia del

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

mismo. Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito, la cual ha sido aceptada por la parte a quien le fue invocada, no se han superado sus efectos las partes convendrán un plazo de suspensión del término del contrato mientras se supera la situación.

21.SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.- Las controversias o diferencias que surjan entre el contratista y la entidad con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia, la explique someramente y manifieste la intención de iniciar el procedimiento de que trata la presente cláusula.

Las controversias o diferencias que surjan entre el CONTRATISTA y PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo. Cualquiera de las partes puede comunicar por escrito a la otra la existencia de una controversia o diferencia (en el caso de PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA el supervisor(a) será quien remita las comunicaciones o las responda, según el caso). El receptor tendrá un término no mayor a cinco (5) días hábiles para responder y poner en conocimiento las situaciones y aclaraciones pertinentes. Si no hay respuesta, si esta no es suficiente o si la controversia o diferencia persiste; y puede afectar la correcta ejecución del contrato, se informará al Grupo Interno de Contratos para que esta promueva el arreglo directo. El Grupo Interno de Contratos promoverá el arreglo directo entre el Supervisor(a) y el CONTRATISTA, quienes expondrán sus argumentos de manera clara y completa. Con el propósito de garantizar la correcta ejecución del contrato, las partes podrán asumir compromisos que elevarán a acta firmada por los asistentes; si los compromisos modifican las condiciones del contrato se realizará la respectiva solicitud de modificación contractual ante el ordenador del gasto. El encargado de la supervisión realizará seguimiento a los compromisos pactados y a las modificaciones contractuales según el caso.

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

Cuando los compromisos se incumplan o no se llegue a un acuerdo, las partes acudirán exclusivamente al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas que lo modifiquen o complementen.

22. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. - El Contratista es una persona independiente de PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. El Contratista se obliga a cumplir con el objeto del presente contrato, de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre estos y PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA.

23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA. - EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros, igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de confidencialidad contenidas en el presente documento, hará responsable al CONTRATISTA por los perjuicios o sanciones que la revelación o utilización de la información con propósitos diferentes al de la evaluación pueda causar a PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA o a terceros o involucrados directos o subsecuentes en la información mencionada, siempre y cuando la violación de la confidencialidad le sea directamente imputable al CONTRATISTA por causa o con ocasión de autorización, entrega o suministro de la información que realice EL CONTRATISTA de la negligencia de éste en el cumplimiento de su obligación de TRANSPARENCIA Y CONFIDENCIALIDAD.

24. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO. - Para todos los efectos legales, al Contratista le serán reconocidos los gastos de desplazamiento, previamente justificados y autorizados por el Supervisor, que sean requeridos para el cumplimiento de las actividades objeto de este Contrato, pagos

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

que se harán de conformidad con lo establecido en la resolución o acto administrativo expedido por Parques Nacionales Naturales de Colombia.

25. MANIFESTACIONES.- El contratista manifiesta, mediante la aceptación del contrato en la plataforma Secop II, que, no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 de 2011 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, que le impidan celebrar el Contrato de Prestación de Servicios con Parques Nacionales Naturales de Colombia, de igual manera manifiesta que acepta las condiciones y obligaciones determinadas en los documentos precontractuales y se compromete a cumplir todas y cada una de ellas. Así mismo, el contratista declara que todos los documentos presentados para la celebración del contrato son auténticos tanto material como ideológicamente. En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales, el contratista ratifica las consultas que PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA, haya realizado dentro del proceso de contratación respecto de la verificación y validación de datos, información académica y profesional y/o laboral; así mismo, certificados de antecedentes profesionales (si aplica) disciplinarios, fiscales, judiciales, medidas correctivas y registro de inhabilidades por delitos sexuales (Decreto 753 de 2019) este último (si aplica) de acuerdo a las actividades asignadas.

26. LUGAR DE EJECUCIÓN: El contratista ejecutará sus obligaciones en la Ciudad de Bogotá.

27. DOCUMENTOS Y ANEXOS DEL CONTRATO: Hacen parte integrante del contrato los siguientes documentos: a) La solicitud de contratación b) Los estudios previos. c) Los anexos y formatos adjuntos a los documentos precontractuales indicados en la lista de chequeo. d) Certificado de Disponibilidad Presupuestal. E). La garantía única, cuando se requiera y f) El presente clausulado.

28. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente documento se perfecciona con la firma electrónica de las partes a través de la plataforma transaccional SECOP II. Para su ejecución se requiere la afiliación y cobertura a la ARL, la expedición del Registro Presupuestal expedido por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y la aprobación de las

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NC- CPS- 247-2023 SUSCRITO CON DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

garantías presentadas por EL CONTRATISTA, cuando aplique. Nota: El proceso se tramita de acuerdo con la revisión previa realizada por la dependencia solicitante.

29.NOTIFICACIONES.- Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte de Parques Nacionales Naturales de Colombia, en la Calle 74 No. 11-81 piso 2 o al correo electrónico notificaciones.judiciales@parquesnacionales.gov.co, ii) Al Contratista, en el correo electrónico indicado en la hoja de vida del SIGEP II – Función Pública.

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

CLAUSULADO ADICIONAL AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 008-01-B-COFAC-BACOF-2023 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC Y DIEGO ANDRÉS PUENTES ROMERO – LOTE 2.

Entre los suscritos: el Señor coronel GABRIEL ENRIQUE LEGUIZAMÓN LEGUIZAMON, mayorde edad, domiciliado en Bogotá D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 79.745.929 expedida en laciudad de Bogotá D.C., en su calidad de Segundo Comandante y Ordenador del gasto Base Aérea COFAC, designado mediante Resolución No. 900 del 17 de noviembre de 2021, debidamente facultado mediante Resolución de Delegación Ministerial No. 4223 del 23 de junio de 2022, para adelantar procesos de contratación en cuantía de 0 a 5000 S.M.L.M.V., actuando en nombre y representación de LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC, con NIT 899.999.102-2, quien para los efectos del presente contrato se denomina la Entidad Estatal contratante, en adelante EL MINISTERIO, por una parte; y por la otra, el señor DIEGO ANDRÉS PUENTES ROMERO, mayor de edad y domiciliado en Bogotá D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 80.232.525, expedida en Bogotá, D.C., quien para los efectos del presente Contrato se denominará el Contratista, hemos convenido en celebrar el presente Contrato, teniendo en cuenta las siguientes cláusulas:

Cláusula 1 – Objeto del contrato

El objeto del Contrato es **Contratación de servicios profesionales de cinco (05) abogados con Especialización para brindar apoyo jurídico en la defensa de los procesos judiciales que cursen en contra la Nación - Ministerio de Defensa Nacional - Fuerza Aérea Colombiana, en el Departamento Estratégico de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos – LOTE 2.**

Los Documentos del Proceso forman parte del presente Contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del Contrato.

Cláusula 2 - Actividades específicas del Contrato

Conforme a las establecidas en los Estudios y documentos previos y Anexo Especificaciones Técnicas – documentos del proceso publicados en la plataforma SECOP II, para el **LOTE 2 – CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA FUERZA AÉREA – DIEGO ANDRÉS PUENTES ROMERO.**

Cláusula 3 - Forma de pago y apropiación presupuestal

3.1 El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales:

IMPUTACION PRESUPUESTAL								DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALOR TOTAL	CDP No.
CTA PROG	SUBC SUBP	OBJG PROY	ORD SPRY	SUB ORD	ITEM	SUB ITEM	REC			
02	02	02	008	002	01		10	SERVICIOS JURÍDICOS	\$48.000.000,00	56323 13/02/2023

3.2 LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC pagará al Contratista el valor del contrato por **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS (\$48.000.000, 00) M/CTE.** así:

PAGO	CORTE	PAC MES		VALOR MES	VALOR A PAGAR EN EL MES
1	Desde el 21 de febrero de 2023 hasta el 20 de marzo de 2023	PAC ABRIL	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES	\$4.800.000,00	\$4.800.000,00
2	Desde el 21 de marzo de 2023 hasta el 20 de abril de 2023	PAC MAYO		\$4.800.000,00	\$4.800.000,00
3	Desde el 21 de abril de 2023 hasta el 20 de mayo de 2023	PAC JUNIO		\$4.800.000,00	\$4.800.000,00
4	Desde el 21 de mayo de 2023 hasta el 20 de junio de 2023	PAC JULIO		\$4.800.000,00	\$4.800.000,00
5	Desde el 21 de junio de 2023 hasta el 20 de julio de 2023	PAC AGOSTO		\$4.800.000,00	\$4.800.000,00
6	Desde el 21 de julio de 2023 hasta el 20 de agosto de 2023	PAC SEPTIEMBRE		\$4.800.000,00	\$4.800.000,00
7	Desde el 21 de agosto de 2023 hasta el 20 de septiembre de 2023	PAC OCTUBRE		\$4.800.000,00	\$4.800.000,00
8	Desde el 21 de septiembre de 2023 hasta el 20 de octubre de 2023	PAC NOVIEMBRE		\$4.800.000,00	\$4.800.000,00
9	Desde el 21 de octubre de 2023 hasta el 20 de noviembre de	PAC DICIEMBRE		\$4.800.000,00	\$4.800.000,00

CLAUSULADO ADICIONAL AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 008-01-B-COFAC-BACOF-2023 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC Y DIEGO ANDRÉS PUENTES ROMERO – LOTE 2.

	2023		ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.		
10	Desde el 21 de noviembre de 2023 hasta el 20 de diciembre de 2023	PAC CXP 2023 (Pagaderas primer trimestre 2024)		\$4.800.000,00	\$4.800.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO					\$48.000.000,00

Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los siguientes documentos:

- Informe de gestión señalando cada una de las obligaciones ejecutadas durante el periodo, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
- Recibo a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
- Copia del original de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5% en salud y el soporte de pago del aporte mensual obligatorio a la aseguradora de riesgos laborales De conformidad con el Decreto No. 1273 del 2018, se verificará el pago de aportes al sistema de Seguridad Social Integral mes vencido a partir del mes de octubre de 2019, por periodos mensuales a través de la planilla (PILA).

Nota 1: Para la realización de los pagos por parte del EL MINISTERIO DE DEFENSA – FUERZA AÉREA COLOMBIANA se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar), cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses.

Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, adicionado por el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.

Nota 2: para todos los efectos, la moneda del contrato será el peso colombiano.

Nota 3: La Entidad Estatal contratante pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, la entidad utilizará como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de contratistas vigente.

Nota 4: El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

PARÁGRAFO PRIMERO: DERECHOS E IMPUESTOS: La ejecución del presente contrato se realizará de conformidad con lo previsto en las normas tributarias aplicables en la República de Colombia. Todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidas o que se establezcan y que se causen por la celebración, perfeccionamiento, ejecución, cumplimiento o liquidación del presente contrato, estarán a cargo de EL CONTRATISTA. Para efectos del pago EL MINISTERIO procederá a hacer las retenciones que correspondan por ley.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La forma de pago establecida no será obstáculo para que una vez cumplida la entrega a satisfacción, LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC pueda efectuar el pago con anterioridad, si llegare a existir disponibilidad de recursos en el PAC y así lo acepta EL CONTRATISTA. El desembolso se efectuará, previo el cumplimiento de los trámites administrativos, sin necesidad de modificar el presente contrato y mediante decisión unilateral de LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC. En todo caso, el pago del valor del contrato se subordina a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales de las vicencias fiscales actual y/o futura.

PARÁGRAFO TERCERO: El Dirección Financiera FAC verificará, al momento de efectuar los pagos al CONTRATISTA, que éste se encuentre a paz y salvo, en el cumplimiento del pago de las contribuciones parafiscales y de seguridad social.

Cláusula 4 - Declaraciones del contratista

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

- Conoce y acepta los Documentos del Proceso
- Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de LA NACIÓN -

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

- 4.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato.
- 4.4 El Contratista al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
- 4.5 Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, cuando a ello hubiere lugar.
- 4.6 El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto.
- 4.7 El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.
- 4.8 El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la **Resolución 1677 de 2008** del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.
- 4.9 Las demás señaladas en las disposiciones que rigen la contratación pública.

Cláusula 5 – Lugar de Ejecución del contrato

LOTES: 1, 2, 3 Y 5.

Los servicios se prestarán en la ciudad de Bogotá, en el Departamento Estratégico de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos, Carrera 54 No. 26-25

LOTE: 4.

Los servicios se prestarán en la ciudad de Santiago de Cali- Departamento del Valle del Cauca,

Cláusula 6 – Plazo de Ejecución.

Desde la suscripción y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, que se estima desde el acta de inicio y hasta el 20 de diciembre de 2023.

Cláusula 7 - Obligaciones particulares del Contratista

Las siguientes son las obligaciones del Contratista derivada del presente contrato:

- 7.1 Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el mismo.
- 7.2 Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de la Fuerza Aérea Colombiana.
- 7.3 Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Esta obligación estará vigente por el término del contrato y dos (2) años más, cualquiera que sea la causa de terminación
- 7.4 Cargar en el SECOP II las facturas generadas en la ejecución del contrato de acuerdo en lo especificado en la Guía Gestión Contractual – Proveedores de CCE.
- 7.5 Cumplir las establecidas dentro de las actividades a desarrollar.
- 7.6 Dedicar toda su capacidad en el cumplimiento de sus obligaciones.
- 7.7 Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales.
- 7.8 Elaborar un informe de actividades mensual para aprobación del Supervisor del Contrato.
- 7.9 Entregar a cabalidad todos los servicios solicitados.
- 7.10 Dar cumplimiento a la publicación de documentos en el SIGEP, conforme lo establece la Ley 2013 de 2019.
- 7.11 Constituir las pólizas, y en caso de ser necesario actualizarlas.

Para la expedición de la póliza se deben tener presentes los siguientes datos:

**TOMADOR
DIEGO ANDRÉS PUENTES ROMERO**

CC: 80.232.525
Dirección: Carrera 69 No. 12B-21 Torre 1 Ap. 1005 - Bogotá
Teléfono: (601) 3423032 / 3202856117

BENEFICIARIO-ASEGURADO
LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA- BASE AEREA COFAC
NIT: 899.999.102-2.
Dirección: Carrera 54 # 26 - 25 CAN
Teléfono: 3159800

- 7.12 Cargar el Documento Soporte y demás documentos requeridos por Ley.
- 7.13 Dar estricto cumplimiento al Anexo Técnico publicado en el SECOP II.
- 7.14 Demás actividades a desarrollar según los documentos previos.

Cláusula 8 - Obligaciones Generales de la Entidad Estatal contratante

Las siguientes son las obligaciones de la Fuerza Aérea Colombiana derivadas del presente contrato:

- 8.1 Entregar al Contratista la información que requiera para la ejecución del contrato
- 8.2 Permitir al Contratista la ejecución del objeto contractual y aportar lo necesario para ello
- 8.3 Dar las aprobaciones requeridas para el trámite de los pagos
- 8.4 Pagar las cuentas de cobro y/o facturas presentadas por el Contratista dentro del plazo pactado
- 8.5 Ejercer el respectivo control con el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el acta de recibo a satisfacción

Cláusula 9 - Responsabilidad

- 9.1 El Contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la **cláusula 1** del presente Contrato.
- 9.2 El Contratista será responsable por los daños que ocasione a LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC en la ejecución del objeto del presente Contrato.

Cláusula 10 - Propiedad Intelectual

Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, conceptos, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el **Artículo 20 de la Ley 23 de 1982**, y demás disposiciones que regulen la materia. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

Cláusula 11 - Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato

LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos **15 a 17 de la Ley 80 de 1993**, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente contrato.

Cláusula 12 - Caducidad

LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC estará facultada a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley.

Cláusula 13 - Multas

CLÁUSULA DE MULTAS - En caso de mora, o de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA, autorizo de manera expresa, clara y exigible, mediante el presente documento a LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AÉREA COLOMBIANA- BACOF, previo cumplimiento del procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, para que se realice la debida tasación y cobro de multas diarias sucesivas del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor total del contrato, por cada día de retardo y hasta por un total de quince (15) días calendario, que, en todo caso, el valor total de la multa, no podrá superar el treinta por ciento (30%) del valor total del contrato.

El valor de la multa será descontado del saldo que por cualquier concepto adeude la administración al CONTRATISTA, quien, en esta oportunidad, con la firma del presente documento, autoriza a LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AÉREA

Página 4 de 10

COLOMBIANA- BACOF, el actuar en consecuencia. Si esto no fuere posible, se hará efectiva la garantía única, en el amparo de cumplimiento.

PARÁGRAFO: Para la imposición de las multas no será necesario que el contratista incumpla la totalidad de las obligaciones, sino que bastará con el incumplimiento de alguna de ellas, o el retardo en la programación u ejecución de alguna de las actividades propias del contrato o el retardo en alguna actividad; entre las cuales, podrá adelantarse por la falta de suscripción del acta de inicio, y/o el suministro de pólizas (en los contratos estatales que así lo señale). Una vez impuesta la multa, la Sección de Compras Públicas de la BACOF, o quien haga sus veces, le informará al Departamento Financiero de la Entidad, para que proceda a efectuar el descuento del valor de la multa en el pago que deba realizarse al contratista. Igualmente, se informará a la Cámara de Comercio sobre la imposición de la multa respectiva de acuerdo a lo estipulado en el numeral 6.2 del Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, y realizará las demás actividades que señalen las normas concordantes y pertinentes que regulan la materia.

Cláusula 14- Cláusula Penal

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA - En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones del Contrato estatal, EL CONTRATISTA, deberá pagar a LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AÉREA COLOMBIANA- BACOF a título de indemnización, la suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de una estimación anticipada de perjuicios por lo cual, no habrá lugar al principio de proporcionalidad y/o favorabilidad hacia el contratista y/o demostración del daño, y/o el grado o porcentaje de incumplimiento; de tal forma que con el solo hecho de que LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AÉREA COLOMBIANA- BACOF, demuestre el incumplimiento de parte del contratista, en los términos del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, este deberá cancelar la totalidad de la presente cláusula penal pecuniaria.

En caso de declaratoria de incumplimiento parcial de las obligaciones del Contrato estatal, EL CONTRATISTA, deberá pagar a LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AÉREA COLOMBIANA- BACOF a título de indemnización, de acuerdo a la proporción del incumplimiento, una cifra equivalente hasta por el treinta por ciento (30%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de una estimación anticipada de perjuicios; de tal forma que con el solo hecho de que LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AÉREA COLOMBIANA- BACOF, demuestre el incumplimiento de parte del contratista, en los términos del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, este deberá cancelar la presente cláusula penal pecuniario en proporción al incumplimiento.

PARÁGRAFO PRIMERO: Este valor puede ser compensado con los montos que LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AÉREA COLOMBIANA- BACOF adeude al contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las normas que rigen la materia.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Lo anterior, sin perjuicio a que la entidad pueda demandar al contratista todos aquellos perjuicios extracontractuales que se causen con ocasión a su acción u omisión y/o de sus dependientes.

Cláusula 15 - Independencia del Contratista

El Contratista desempeña actividades independientes de LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

OTRAS CONDICIONES DE EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

- El personal contratista, actuará con plena autonomía e independencia de la entidad contratante para el cumplimiento de las actividades y tareas a desarrollar.
- De acuerdo con lo anterior, y al tipo de vinculación, el personal contratista no desarrollará las actividades encomendadas, bajo subordinación y dependencia de la entidad contratante o su personal orgánico.
- El personal contratista conserva un alto grado de autonomía para la ejecución de las labores encomendadas, y como no puede ser sujeto en ningún caso de subordinación o dependencia, en ningún caso, se generará relación laboral ni prestaciones sociales laborales por dicho concepto.

Nota: A este respecto, conviene aclarar que en el desarrollo y ejecución del contrato, lo que existirá entre contratante y contratista, es una relación de coordinación de actividades, la cual implica que el segundo se somete a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual, como puede ser el eventual cumplimiento de actividades en un horario específico, o el hecho de recibir una serie de instrucciones del personal orgánico de la entidad, o tener que reportar informes sobre sus resultados y/o actividades, sin que esto suponga una relaciona laboral encubierta en la presente contratación.

CLAUSULADO ADICIONAL AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 008-01-B-COFAC-BACOF-2023 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC Y DIEGO ANDRÉS PUENTES ROMERO – LOTE 2.

Como corolario, se tiene, que, en definitiva, los contratistas estatales serán colaboradores episódicos y ocasionales de la Sección de Compras Públicas, que vienen a brindarle apoyo o acompañamiento transitorio a la entidad contratante, sin que pueda predicarse de su vinculación algún ánimo o vocación de permanencia.

Cláusula 16 - Cesión

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito de LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC.

Es posible ceder el contrato estatal en los siguientes casos:

- a. Por inhabilidad sobreviniente
- b. Por inhabilidad o incompatibilidad de uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal
- c. Por motivos de conveniencia, para satisfacción de los intereses de las partes o para la oportuna, eficaz y completa ejecución del objeto, en concordancia con los principios de economía, celeridad y eficacia de la labor administrativa contractual, las partes acuerden cederlo.

No es posible ceder el contrato cuando se trate de ejecuciones personalísimas y directas del negocio jurídico por ejemplo obras de arte. Así mismo no se podrá ceder los contratos de ejecución instantánea cuyo objeto sustancialmente se haya ejecutado.

El objeto de la cesión es la posición contractual de los sujetos, por ello solo se transmite la calidad de contratista a un tercero que asume las obligaciones y derechos, sin que haya cambio del contenido del contrato y debe fijarse la cesión en el contrato.

Las relaciones entre LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC y cedente cesan o terminan. Hay sustitución del cedente por el cesionario, quien adquiere todos los derechos y obligaciones, incluso sobre hechos sucedidos antes de la cesión, puesto que hay un traslado total de la condición de contratista. Sin embargo, LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC por escrito puede reservarse el derecho de exigir al cedente el cumplimiento de obligaciones. Y entre cedente y cesionario es posible pactar condiciones de responsabilidad frente a la administración.

LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC, expedirá el respectivo documento de aceptación y notificación de la cesión de contrato, suscrito por el Ordenador del Gasto. Si no se autoriza la cesión de contrato, deberá continuarse con la ejecución normal del contrato.

Requisitos para la cesión del contrato o de derechos económicos:

- a. Tanto la cesión de derechos económicos como la del contrato, debe estar prevista en el contrato.
- b. EL CONTRATISTA debe presentar la solicitud de aceptación de la cesión indicando los motivos de la misma (bien sea del contrato, como de los derechos económicos), acompañándola de los siguientes documentos:
 - 1) el contrato de cesión de contrato o de derechos económicos, debidamente firmado por cedente y cesionario. Para el caso de Cesión de Derechos Económicos con indicación expresa de los valores correspondientes a la cesión, especificando si la cesión obedece al contrato principal y/o adicional y aceptación por parte del cesionario de los descuentos de ley que apliquen.
 - 2) El Acta de Junta de Socios o documento consorcial (si aplica), en donde se autorice al Representante para efectuar la cesión
 - 3) El Certificado de existencia y representación legal del cedente y del cesionario (para personas jurídicas) o certificado de inscripción como persona natural, expedido por la respectiva Cámara de Comercio
 - 4) Certificación bancaria con indicación expresa del número de cuenta y beneficiario en donde se deben consignar los valores de la cesión
- c. El CONTRATISTA debe haber cumplido a satisfacción la contraprestación a que esté obligado o debe estar al día con la ejecución.
- d. Publicación del contrato modificatorio de la cesión de contrato en el SECOP II (No aplica para la cesión de derechos económicos)
- e. Modificación de todas las garantías cuando se trate de cesión de contrato.
- f. Acreditación por parte del cesionario del cumplimiento del pago al sistema general de seguridad social integral y parafiscales, cuando se trate de cesión de contrato.
- g. Acreditación por parte del cedente del cumplimiento del pago al sistema general de seguridad social integral y parafiscales, cuando se trate de cesión de derechos económicos.

LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC, expedirá el respectivo documento de aceptación y notificación de la cesión de derechos económicos, suscrito por el Ordenador del Gasto. Si no se autoriza la cesión de derechos económicos, deberá surtir el trámite normal de pago al CONTRATISTA.

Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA

CLAUSULADO ADICIONAL AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 008-01-B-COFAC-BACOF-2023 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC Y DIEGO ANDRÉS PUENTES ROMERO – LOTE 2.

AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC está facultada a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente a LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC de la misma y solicitar su consentimiento.

Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en el contrato electrónico. Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la Entidad Estatal contratante puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control.

Cláusula 17 - Indemnidad

El Contratista se obliga a mantener indemne a LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC de cualquier reclamo, demanda, acción legal, costos, daño, lesión o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones, así como por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal en contra de LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC por asuntos, que según el contrato sea de responsabilidad del CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

Cláusula 18 - Caso Fortuito y Fuerza Mayor

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando la demora sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana, salve que el evento de fuerza mayor o caso fortuito haya ocurrido estando en mora la parte que invoca el evento de caso fortuito o la fuerza mayor. La ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito debe ser comunicada el día de la ocurrencia del evento o a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de ocurrencia del mismo.

Si dentro del día hábil siguiente a la ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito, la cual ha sido aceptado por la parte a quien le fue invocada, no se han superado sus efectos las partes convendrán un plazo de suspensión del término del contrato mientras se supera la situación.

Cláusula 19- Solución de Controversias

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente.

En caso de existir acuerdo, se levantará un acta donde conste lo acordado y será de obligatorio cumplimiento. Dicho acuerdo presta mérito ejecutivo y en consecuencia, cualquiera de las Partes puede exigir su cumplimiento en un proceso ejecutivo.

Si subsiste el conflicto el mecanismo para solucionarlo será escogido dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. Para dicha escogencia se tendrán en cuenta la Resolución de Delegación vigente, las características y condiciones especiales de cada conflicto, a fin de evitar dilaciones injustificadas que afecten la ejecución del contrato.

Cláusula 20 – Anti soborno y Anticorrupción:

EL CONTRATISTA deberá dar cabal cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y anti soborno, apoyando la acción del Estado Colombiano y del Ministerio de Defensa Nacional para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas. Dentro de este marco, EL CONTRATISTA se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes, así como cualquier representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las leyes de República de Colombia y especialmente de aquellas que rigen la presente contratación, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto, a los funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional."

Cláusula 21- Requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución

El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción en el SECOP II y para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo registro presupuestal, de la publicación en el SECOP II por parte del CONTRATISTA de los mecanismos de cobertura del riesgo y aprobación de los mismos por parte del MINISTERIO y suscripción del acta de inicio.

Cláusula 22 - Notificaciones

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deben hacer en desarrollo del presente contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas si son realizadas por medio del SECOP II.

Cláusula 23 - Supervisión

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor del Contratante, estará a cargo de:

DESIGNACIÓN	GRADO Y NOMBRE	DEPENDENCIA
Supervisor Principal	ST. NATHALIE RODRÍGUEZ RODRIGUEZ	DEAJU - SECAL
Supervisor Suplente	ST. LAURA MARÍA JIMÉNEZ PALACIO	

El anterior nombramiento se efectúa de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 001 del 01 de febrero del 2023, mediante la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores, Gerente de Proyecto y Supervisores dentro del proceso de selección cuyo objeto consiste en los “ SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES ACOFA DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA”; cualquier modificación al personal anteriormente enunciado se efectuará mediante el Acto Administrativo debidamente motivado y será publicado en el SECOP II.

Quienes además de ejercer las funciones señaladas en el artículo 4 de la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2011 los artículos 44, 83, 84, 86 y 118 de la ley 1474 de 2011 (Anticorrupción) deben cumplir las funciones señaladas en la Resolución No. 001 o la que la modifique o reemplace, así como las demás que surjan por la naturaleza del contrato.

El Supervisor deberá anexar al expediente contractual las actas, acuerdos, informes, y demás documentos que se produzcan durante la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO: LIMITACIONES DEL SUPERVISOR: El supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de un modificatorio al contrato

Cláusula 24 - Anexos del Contrato

Este documento hace parte integral del contrato electrónico del SECOP II, así como los demás documentos publicados en el SECOP II (Estudios Previos, acta de escogencia, adendas, hoja de vida del contratista).

Igualmente, dentro del contrato electrónico en la opción 5 – documentos del contrato se deberá cargar los siguientes anexos:

- Anexo del clausulado
- Anexo especificaciones técnicas
- RUT
- Certificación bancaria

Para constancia, se firma electrónicamente en plataforma del SECOP II

CESIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007-01-B-COFAC-BACOF-2022 SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC Y MONICA DAYANA DURAN ESPEJO

ENTIDAD CONTRATANTE:	LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA
NOMBRE DEL CEDENTE	MONICA DAYANA DURAN ESPEJO
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 1022408267 de Bogotá.
NOMBRE DEL CESIONARIO	DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO
IDENTIFICACIÓN	CC. No. 80232525 de Bogotá
VALOR INICIAL	\$32.000.000
VALOR EJECUTADO POR EL CEDENTE	\$933.333,33
VALOR CEDIDO AL CESIONARIO	\$ 32.000.000
PLAZO:	Desde el acta de inicio hasta el 30 de Septiembre de 2022

Entre los suscritos a saber: **MONICA DAYANA DURAN ESPEJO**, identificada con cédula de ciudadanía **N°1022408267**, domiciliada en el municipio de Soacha y que para los efectos legales se denominará **EL CEDENTE**, de una parte y por la otra, **DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO** identificado con cedula de ciudadanía **N° 80232525**, con domicilio en la ciudad de Bogotá quien en adelante se denominará **EL CESIONARIO**, hemos acordado celebrar la presente **CESIÓN**, previa las siguientes consideraciones: **1)** Que el día 18 de Enero de 2022 se celebró el contrato de prestación de servicios profesionales No. **007-01-B-COFAC-BACOF-2022** entre **LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC Y MONICA DAYANA DURAN ESPEJO** cuyo **objeto** es: “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CUATRO (04) ABOGADOS CON ESPECIALIZACIÓN Y UNO (01) SIN ESPECIALIZACIÓN PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LA SUBSECCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO ESTRATÉGICO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS EN MATERIA DE LA DEFENSA DE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA” – lote 2. **2)** Que el término de ejecución establecido en el Contrato de Prestación de Servicios **N° 007-01-B-COFAC-BACOF-2022**, es hasta el 30 de septiembre de 2022, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución, acto que se llevó a cabo el 01 de febrero de 2022. **3)** Que el valor del contrato es de **TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$32.000.000)** respaldado por el Certificado de Registro Presupuestal N° 60322 del 19 de enero de 2022. **4)** Que, mediante memorando del 07 de febrero de 2022, el **CEDENTE** informa al supervisor del contrato, que *“recientemente la Jueza Diecisiete (17) Administrativa de Bogotá, Dra. Luz Matilde*

*Adaime Cabrera, me nombró en propiedad en el cargo de oficial mayor, como consecuencia de haber participado y obtenido un puntaje satisfactorio en la Convocatoria No. 4 de Empleados de Tribunales, Juzgados y Centro de Servicios. En virtud de lo anterior, me encuentro incurso en una inhabilidad sobreviniente que me impide celebrar contratos con el Estado”, por consiguiente, no le es posible continuar ejecutando el contrato por lo tanto solicita su cesión. 5) Que la cedente informó en el mismo memorando las actividades desarrolladas desde el 01 de febrero de 2022 (fecha de suscripción del acta de inicio) hasta el 07 de febrero de 2022 (fecha de cesión del contrato), así: 1° de febrero de 2022: Reunión presencial en el CAN- EDIFICIO FORTALEZA, con el nuevo equipo de trabajo de SUBCA (Subsección Contencioso Administrativa). 2 de febrero de 2022: Reunión virtual con la MY. Carolina Andrea Pérez con informe de procesos a mi cargo. 3 de febrero de 2022: Radicación escrito de contestación de PEDRO JESÚS ROJAS ESPINOSA (Reparación directa - accidente aéreo). 4 de febrero de 2022: Radicación renuncias al poder en todos los procesos que tengo a cargo de la Nación - Ministerio de Defensa - Fuerza Aérea Colombiana. 7 de febrero de 2022: Cierre en ekogui de los siguientes procesos: JAVIER MENDEZ UBAQUE; CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ RÍOS; CECILIA MEDINA PEÑA; ALDRIN EDILSON GARCIA ALBARRACIN; NANCY PAOLA ORJUELA SALINAS; LUIS GABRIEL ACOSTA ARGUMEDO; LUIS ARMANDO NAVARRETE MENDEZ; MARIA MONICA VASQUEZ NUÑEZ; MIYER ENRIQUE BAUTISTA DIAZ; ROY ALEX DUQUE RAMIREZ; JOSE LIBARDO PINZON MALPICA; HUGO ARMANDO SAUCEDO PINEDA; MARIA TERESA MARTINEZ PALACIO; EDITH ELENA ROLDAN CASTRO; ALIRIO LOPEZ Y OTROS; LEONEL FRANCISCO SANTOS TAPIAS. Lo anterior, equivale a un porcentaje de ejecución del contrato del 2,92%. Que **EL CESIONARIO** cumple con las calidades e idoneidad establecidas en los estudios y documentos previos base de la presente contratación. 6) Que tanto **EL CEDENTE** como **EL CESIONARIO** manifiestan bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la firma de este documento, no encontrarse incursos en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición constitucional o legal, ni en conflicto de intereses para celebrar la presente cesión y afirman no encontrarse incluida en los boletines emitidos por la Contraloría General de la República, por declaratoria de responsabilidad fiscal debidamente ejecutoriada. Por lo anterior las partes acuerdan las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA: CESIÓN. - EL CEDENTE** cede el Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES No. **007-01-B-COFAC-BACOF-2022**, suscrito el 18 de enero de 2022, con **LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC**, en todas las obligaciones, términos y condiciones pactadas, **al CESIONARIO, DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO** identificado con cédula de ciudadanía **N° 80232525**, a partir del ocho (08) de febrero de dos mil veintidós (2022), hasta por el plazo de ejecución establecido en el contrato de prestación de servicios PROFESIONALES. **PARÁGRAFO PRIMERO EL CESIONARIO** acepta y manifiesta que se obliga a ejecutar el objeto del contrato con la correcta oportunidad y competencia. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** El presente contrato de prestación de servicios PROFESIONALES se cede, sin perjuicio de la responsabilidad que por Ley les compete tanto **AL CEDENTE** como **AL CESIONARIO. CLAUSULA SEGUNDA: GARANTÍA: EL CESIONARIO** se compromete a modificar a favor de **LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC**, la garantía de CUMPLIMIENTO que trata la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, en cuanto al tomador de la misma y a presentar el anexo modificatorio al contratista para su aval, dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato del contrato de cesión con la Entidad. **CLÁUSULA TERCERA: GASTOS. -** Los gastos que llegare a ocasionar el presente contrato correrán a cargo de **EL CESIONARIO. CLÁUSULA CUARTA: DERECHOS ECONÓMICOS:** La **CEDEnte** manifiesta que cede todos los derechos económicos del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007-01-B-COFAC-BACOF-2022 al **CESIONARIO. CLÁUSULA QUINTA:***

DOMICILIO CONTRACTUAL. - Las partes contratantes estipulan como domicilio contractual la ciudad de Bogotá.

Para constancia de lo anterior, se suscribe por las partes en Bogotá, D.C., a los siete (7) días de febrero de dos mil veintidós (2022).

LA CEDENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mónica Durán'.

MÓNICA DAYANA DURÁN ESPEJO
C.C. No. 1.022.408.267 de Bogotá

EL CESIONARIO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Diego Andrés Puentes Romero'.

DIEGO ANDRÉS PUENTES ROMERO
C.C. No. 80.232525 de Bogotá

LA COORDINADORA DEL GRUPO CONTRATOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE CERTIFICA EL SIGUIENTE CONTRATO:	
Nombre de la Entidad que expide la Certificación:	MINISTERIO DE TRANSPORTE NIT. 899.999.055-4
Nombre o razón social del contratista que solicita la certificación:	DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO CC 80,232,525
Contrato número:	351 DEL 21 DE ENERO DE 2022, DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN ASPECTOS JURÍDICOS LA ELABORACIÓN DE LA TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS ARCHIVÍSTICAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.
Obligaciones Específicas:	<div>1. APOYAR JURIDICAMENTE AL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PARA LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE, PROPENDIENDO PORQUE ESTAS CUMPLAN CON LAS DIRECTRICES, ETAPAS Y REQUISITOS TÉCNICOS, CUMPLIENDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE SE ESTABLEZCA Y CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN</div> <div>2. APOYAR EN EL ANÁLISIS NORMATIVO NECESARIO PARA ESTABLECER LOS TIEMPOS DE RETENCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LAS SERIES, SUBSERIES Y ASUNTOS DOCUMENTALES, REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.</div> <div>3. APOYAR LA VALIDACIÓN JURÍDICA DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL COMPILADA PARA LA ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, CON EL OBJETO DE IDENTIFICAR Y CONOCER LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE PRODUJERON LA DOCUMENTACIÓN DE LOS DIFERENTES FONDOS DOCUMENTALES DE LA ENTIDAD.</div> <div>4. APOYAR LA BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE MANUALES DE FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, ESTATUTOS, ORGANIGRAMAS Y LA RECONSTRUCCIÓN DE LA EVOLUCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ORGÁNICAS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DE LA ENTIDAD.</div> <div>5. APOYAR EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN JURÍDICA DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL RECOPIADA, QUE PERMITA IDENTIFICAR LOS DIFERENTES FONDOS DOCUMENTALES, ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES DESDE LA CREACIÓN DE LAS ENTIDADES HASTA EL MOMENTO DE LA LIQUIDACIÓN EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO DE LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD, DE LOS FONDOS IDENTIFICADOS Y CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL.</div> <div>6. APOYAR JURIDICAMENTE LA ASIGNACIÓN DE LOS TIEMPOS DE RETENCIÓN, EN RELACIÓN CON LAS PRESCRIPCIONES Y CADUCIDADES ADMINISTRATIVAS, LEGALES, FISCALES Y DISCIPLINARIAS. DE IGUAL FORMA, EN LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TECNICOS, PRODUCTO DE ENTREGA DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y ANEXOS DEL MISMO.</div> <div>7. APOYAR EN LA REVISIÓN Y AJUSTE DEL PROCESO DE CONVALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y DEMÁS INSTRUMENTOS Y/O HERRAMIENTAS ARCHIVÍSTICAS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.</div> <div>8. APOYAR AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN REUNIONES O MESAS DE TRABAJO, ANTE INSTANCIAS COMPETENTES, PARA SUSTENTAR INSTRUMENTOS Y/O HERRAMIENTAS ARCHIVÍSTICAS, RECOLECTAR INFORMACIÓN, EXPONER AVANCES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.</div> <div>9. TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y/U OTROS DOCUMENTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, EVITANDO EL VENCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL MINISTERIO, ASÍ MISMO, DEBERÁ MANTENER DEPURADO DICHO SISTEMA. EL INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA DEBERÁ INCLUIR LA RELACIÓN DE LOS RADICADOS GESTIONADOS EN EL PERIODO.</div> <div>10. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y QUE EMANEN DE LA NATURALEZA DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1603 DEL CÓDIGO CIVIL COLOMBIANO.</div>
Valor inicial del contrato:	SESENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO DIECISIETE PESOS (\$60,648,117.00) MONEDA CORRIENTE.
Forma de Pago:	El MINISTERIO cancelará al CONTRATISTA el valor del presente contrato

NIT.899.999.055-4

		por concepto de honorarios, en mensualidades iguales vencidas por valor CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$5.304.500) M/CTE o proporcional a los días ejecutados en el respectivo mes de cobro.			
Plazo de Ejecución del contrato:		Hasta el 31 de diciembre del 2022			
Fecha de Terminación Inicialmente Pactada:		31 de diciembre de 2022			
Modificaciones:		No. Modif	Tipo	Valor Adición/Reducc	Plazo Adicional
Valor Total del contrato:		\$60,648,117.00			
Fecha de Iniciación:		21 de enero de 2022	Fecha de Terminación:	31 de diciembre de 2022	
Sanciones:		NO			
Estado:		EN EJECUCIÓN			
Observaciones:		NO APLICA			
Nombre del funcionario que expide la certificación:		JOSE MAURICIO BARRAGAN MORENO CC 80188474			
Cargo del funcionario que expide la certificación:		COORDINADOR GRUPO CONTRATOS			
Dirección y teléfono de la persona y/o Entidad que expide la certificación:		Centro Comercial Gran Estación II, Costado Esfera, Avenida Carrera 60 No. 24-09, Piso 9o.			
Dirección electrónica:		jbarragan@mintransporte.gov.co			
La presente certificacion se expide en la ciudad de Bogota a los dieciocho (18) dias del mes de julio del año dos mil veintidos (2022)					
<div></div> <div>JOSE MAURICIO BARRAGAN MORENO</div>					

Consecutivo Grupo Contratos - Contrato No. 351 del 2022 de P.S.P - DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

Proyectó: Alvaro José Barragán Q.
Revisó: Bertha Cruz Forero

LA COORDINADORA DEL GRUPO CONTRATOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE CERTIFICA EL SIGUIENTE CONTRATO:				
Nombre de la Entidad que expide la Certificación:	MINISTERIO DE TRANSPORTE NIT. 899.999.055-4			
Nombre o razón social del contratista que solicita la certificación:	DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO CC 80,232,525			
Contrato número:	406 DEL 22 DE FEBRERO DE 2021, DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
Objeto:	Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental como Abogado, en temas relacionados con Instrumentos Archivísticos, atendiendo la normatividad vigente en materia archivística.			
Obligaciones Específicas:	<div>1. Apoyar jurídicamente en la revisión y ajuste del proceso de convalidación de las Tablas de Retención Documental y demás instrumentos y/o herramientas archivísticas con que cuenta la Entidad en cumplimiento con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación.</div> <div>2. Apoyar jurídicamente el proceso de elaboración de las Tablas de Valoración Documental para los documentos de los fondos documentales de la Entidad, a los cuales no les aplique la Tabla de Retención Documental, así como para los fondos cerrados que se encuentran bajo la custodia del Ministerio, siguiendo las directrices del AGN, y propendiendo porque estas cumplan con las etapas y los requisitos técnicos exigidos, por el Archivo General de la Nación</div> <div>3. Apoyar en la validación jurídica requerida para la compilación de la información institucional para la elaboración de las Tablas de Valoración Documental, con el objeto de identificar y conocer las unidades administrativas que produjeron la documentación; realizar la búsqueda y recuperación de manuales de funciones, procedimientos, estatutos, organigramas y reconstrucción de la evolución de la estructura orgánica de la Entidad, si es el caso.</div> <div>4. Acompañar jurídicamente en el análisis e interpretación de la información institucional recopilada, que permita identificar las diferentes estructuras organizacionales desde la creación de la Entidad hasta la identificación donde no se aplique la Tabla de Retención Documental</div> <div>5. Asistir, acompañar y aportar en las reuniones o mesas de trabajo con las dependencias de la Entidad, sustentando jurídicamente los instrumentos y/o herramientas Archivísticas en las sesiones del Subcomité de Gestión Documental, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y el Archivo General de la Nación.</div> <div>6. Apoyar desde el ámbito jurídico la sustentación de los criterios de eliminación, los criterios cualitativos y cuantitativos de selección, los criterios de conservación total, explicación de la asignación de los periodos de retención a partir del vencimiento de los términos de los valores primarios en relación con las prescripciones y caducidades administrativas, legales, fiscales, disciplinarias, así como de los valores secundarios; de igual forma brindar apoyo en la elaboración de los documentos producto de entrega de las Tablas de Valoración Documental y anexos del mismo.</div> <div>7. Apoyar a la Subdirección Administrativa y Financiera en la elaboración de conceptos jurídicos y el análisis normativo necesario para establecer los tiempos de retención y la disposición final de las series, subseries y asuntos documentales que sean definidos en la tabla de retención y valoración documental, y requeridos en la implementación del proceso de Gestión Documental.</div> <div>8. Apoyar en el seguimiento y control del cumplimiento a cabalidad de la normatividad establecida por el Archivo General de la Nación, para la elaboración y/o actualización de instrumentos y/o herramientas archivísticas</div> <div>9. Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/u otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por el ministerio, así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo.</div> <div>10. Las demás que le sean asignadas y que emanen de la naturaleza del objeto y obligaciones del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 1603 del código civil colombiano</div>			
Valor inicial del contrato:	CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$53,560,000.00) MONEDA CORRIENTE.			
Forma de Pago:	El MINISTERIO cancelará al CONTRATISTA el valor del presente contrato por concepto de honorarios, en mensualidades iguales vencidas por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$5.150.000) M/CTE., o proporcional a los días ejecutados en el respectivo mes de cobro			
Plazo de Ejecución del contrato:	30 de diciembre de 2021			
Fecha de Terminación Inicialmente Pactada:	30 de diciembre de 2021			
Modificaciones:	No. Modif	Tipo	Valor Adición/Reducc	Plazo Adicional

NIT.899.999.055-4

Valor Total del contrato:	\$53,560,000.00		
Fecha de Iniciación:	22 de febrero de 2021	Fecha de Terminación:	30 de diciembre de 2021
Sanciones:	NINGUNA		
Estado:	EN EJECUCION		
Observaciones:	NINGUNA		
Nombre del funcionario que expide la certificación:	ADRIANA PATRICIA MUÑOZ CLAVIJO CC 1032389203		
Cargo del funcionario que expide la certificación:	COORDINADORA GRUPO CONTRATOS		
Dirección y teléfono de la persona y/o Entidad que expide la certificación:	Centro Comercial Gran Estación II, Costado Esfera, Avenida Carrera 60 No. 24-09, Piso 9o.		
Dirección electrónica:	amunoz@mintransporte.gov.co		
La presente certificación se expide en la ciudad de Bogota a los diecisiete (17) dias del mes de noviembre del año dos mil veintiun (2021)			
<div></div> <div>ADRIANA PATRICIA MUÑOZ CLAVIJO</div>			

Consecutivo Grupo Contratos - Contrato No. 406 del 2021 de P.S.P - DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

Proyectó: Wilson Tovar Blanco
Revisó: Adriana Patricia Muñoz Clavijo

LA COORDINADORA DEL GRUPO CONTRATOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE CERTIFICA EL SIGUIENTE CONTRATO:	
Nombre de la Entidad que expide la Certificación:	MINISTERIO DE TRANSPORTE NIT. 899.999.055-4
Nombre o razón social del contratista que solicita la certificación:	DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO CC 80,232,525
Contrato número:	344 DEL 12 DE MAYO DE 2020, DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALORACIÓN PRIMARIA DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO Y APOYAR LA ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE.
Obligaciones Específicas:	<div>1. BRINDAR APOYO PARA DOCUMENTAR LA MEMORIA DESCRIPTIVA, ESTABLECIENDO LOS CRITERIOS GENERALES PARA LA ASIGNACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL A LAS SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES REGISTRADAS EN LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD.</div> <div>2. PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y CON EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN PARA RECOLECTAR INFORMACIÓN, EXPONER AVANCES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN EN LA CONSTRUCCIÓN DEL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.</div> <div>3. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LA VALORACIÓN PRIMARIA DE LAS SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES ESTABLECIDAS EN LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LAS 63 OFICINAS, 21 DIRECCIONES TERRITORIALES Y 33 INSPECCIONES FLUVIALES.</div> <div>4. ASIGNAR TIEMPOS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL EN CADA ETAPA DEL CICLO VITAL A CADA UNA DE LAS SERIES O SUBSERIES ESTABLECIDAS, CONTEMPLANDO LOS TÉRMINOS DE RESERVA LEGAL, CADUCIDAD Y PRESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES LEGALES QUE RECAEN SOBRE DICHOS DOCUMENTOS, ASÍ COMO LOS TIEMPOS MÍNIMOS DE CONSERVACIÓN QUE SE ENCUENTRAN EN NORMAS VIGENTES.</div> <div>5. ESTABLECER EL DOCUMENTO PARA CIERRE DE LOS EXPEDIENTES, PARA INICIAR EL CONTEO DE LOS TIEMPOS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PARA CADA UNA DE LAS SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES DETERMINADAS EN CADA UNA DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.</div> <div>6. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE CONTROL DE ACCESO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CATEGORÍAS ADECUADAS DE DERECHOS Y RESTRICCIONES DE ACCESO Y SEGURIDAD APLICABLES A LOS DOCUMENTOS.</div> <div>7. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA.</div> <div>8. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, ANEXOS TÉCNICOS, SUSTENTOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA, REQUERIDOS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.</div> <div>9. APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS AJUSTES A LOS DOCUMENTOS, ENTREGABLES, PRODUCTOS ENTRE OTROS SEGÚN LAS OBSERVACIONES FORMULADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EL SUBCOMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y/O EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.</div> <div>10. APOYAR LA ELABORACIÓN Y AJUSTES A LAS TABLAS DE CONTROL DE ACCESO E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA.</div> <div>11. APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.</div> <div>12. TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y/O OTROS DOCUMENTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, EVITANDO EL VENCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL MINISTERIO, ASÍ MISMO DEBERÁ MANTENER DEPURADO DICHO SISTEMA. EL INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA DEBERÁ INCLUIR LA RELACIÓN DE LOS RADICADOS GESTIONADOS EN EL PERIODO.</div> <div>13. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y QUE EMANEN DE LA NATURALEZA DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1603 DEL CÓDIGO CIVIL COLOMBIANO.</div>
Valor inicial del contrato:	TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$38,166,667.00) MONEDA CORRIENTE.
Forma de Pago:	El MINISTERIO cancelará al contratista el valor del presente contrato por concepto de honorarios, en mensualidades vencidas por valor de CINCO MILLONES PESOS (\$5.000.000) M/CTE o proporcional a los días ejecutados en el repectivo mes de cobro. Este valor comprende todos los costos directos

NIT.899.999.055-4

		e indirectos, impuestos, gravámenes, contribuciones y erogaciones que se causen con ocasion de la celebración del mismo, y serán de cargo y exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.			
Plazo de Ejecución del contrato:		Hasta el 31 de diciembre de 2020			
Fecha de Terminación Inicialmente Pactada:		31 de diciembre de 2020			
Modificaciones:		No. Modif	Tipo	Valor Adición/Reducc	Plazo Adicional
Valor Total del contrato:		\$38,166,667.00			
Fecha de Iniciación:		12 de mayo de 2020	Fecha de Terminación:		31 de diciembre de 2020
Sanciones:		NINGUNA			
Estado:		EJECUTADO			
Observaciones:		NINGUNA			
Nombre del funcionario que expide la certificación:		ADRIANA PATRICIA MUÑOZ CLAVIJO CC 1032389203			
Cargo del funcionario que expide la certificación:		COORDINADORA GRUPO CONTRATOS			
Dirección y teléfono de la persona y/o Entidad que expide la certificación:		Centro Comercial Gran Estación II, Costado Esfera, Avenida Carrera 60 No. 24-09, Piso 9o.			
Dirección electrónica:		amunoz@mintransporte.gov.co			
La presente certificacion se expide en la ciudad de Bogota a los seis (06) dias del mes de febrero del año dos mil veintiun (2021)					
<div></div> <div>ADRIANA PATRICIA MUÑOZ CLAVIJO</div>					

Consecutivo Grupo Contratos - Contrato No. 344 del 2020 de P.S.P - DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

Proyectó: Wilson Tovar Blanco
Revisó: Adriana Patricia Muñoz Clavijo

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PUENTES ROMERO DIEGO ANDRES
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 80232525
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 262 de 2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 24 de enero de 2019
FECHA DE INICIO: 25 de enero de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN: 18 de diciembre de 2019
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$44.944.000)
ADICIONES:
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$15.730.400)
SESENTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$60.674.400)
VALOR HONORARIOS: CINCO MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE. (\$5.618.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 8 mes(es)
PRORROGAS: 2 mes(es), 24 dÃ-a(s)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 10 mes(es), 24 día(s)
ESTADO DEL CONTRATO: 8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA
MODIFICACIONES:

FECHA MOD.	TIPO MODIFICACIÓN
06/09/2019	MODIFICACIÓN - ADICIÓN Y PRÓRROGA

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios profesionales en la Dirección Administrativa apoyando desde lo jurídico al proceso de Gestión del Patrimonio Documental

OBLIGACIONES

Realizar los ajustes a las observaciones relacionadas con los valores primarios que señale el grupo de evaluadores del Consejo Distrital de Archivos, en su revisión previa a la convalidación de la tabla de retención documental presentada por la Secretaría Distrital de Gobierno hasta su convalidación.
Apoyar al equipo interdisciplinario en la validación requerida para definir series y subseries que conformarán el cuadro de clasificación como parte integral de las tablas de retención documental de la Secretaría Distrital de Gobierno de acuerdo con la estructura organizacional vigente
Aportar al equipo interdisciplinario la argumentación que sustenta la presencia de valores administrativos, legales o jurídicos, fiscales o contables en las series y subseries documentales producidas por cada una de las dependencias de la Secretaría Distrital de Gobierno, a partir del conocimiento de la historia y su función de acuerdo con la estructura organizacional vigente
Apoyar en la elaboración de las fichas de valoración documental requeridas por el Archivo de Bogotá, en lo correspondiente a la valoración primaria de las series y subseries documentales que conforman la tabla de retención documental de la Secretaría Distrital de Gobierno de acuerdo con la estructura organizacional vigente
Proyectar con el equipo interdisciplinario la argumentación que sustenta la eliminación documental como parte de la introducción y metodología aplicada para la elaboración de las tablas de retención documental de la Secretaría Distrital de Gobierno de acuerdo con la estructura organizacional vigente
Apoyar en el proceso de elaboración de los procedimientos de gestión documental de acuerdo con el Decreto 1080 de 2015
Tramitar y proyectar respuestas a comunicaciones y derechos de petición que alleguen a la Dirección Administrativa - Gestión del Patrimonio Documental
Apoyar al equipo interdisciplinario en la elaboración de la formulación del programa de Gestión Documental - PGD
Las demás relacionadas con el objeto del contrato

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 262 de 2019
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



CARMEN YOLANDA VILLABONA
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : Frank Pantoja Barrera
Revisó : Carmen Yolanda Villabona
FECHA DE EXPEDICIÓN : 19 de diciembre de 2019

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 482 de 2018
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PUENTES ROMERO DIEGO ANDRES						
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	80232525						
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
NÚMERO DE CONTRATO:	482 de 2018						
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24 de enero de 2018						
FECHA DE INICIO:	01 de octubre de 2018						
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 de diciembre de 2018						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$42.400.000)						
ADICIONES:	QUINCE MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$15.193.333)						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$57.593.333)						
VALOR HONORARIOS:	CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.300.000)						
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	8 mes(es)						
PRORROGAS:	2 mes(es), 26 dÃ-a(s)						
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	10 mes(es), 26 día(s)						
ESTADO DEL CONTRATO:	4 4-Terminado						
SUPERVISOR:	DIRECCION ADMINISTRATIVA						
MODIFICACIONES:	<table><thead><tr><th>FECHA MOD.</th><th>TIPO MODIFICACIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>15/09/2018</td><td>MODIFICACIÓN - ADICIÓN Y PRÓRROGA</td></tr><tr><td>01/10/2018</td><td>MODIFICACIÓN - CESIÓN</td></tr></tbody></table>	FECHA MOD.	TIPO MODIFICACIÓN	15/09/2018	MODIFICACIÓN - ADICIÓN Y PRÓRROGA	01/10/2018	MODIFICACIÓN - CESIÓN
FECHA MOD.	TIPO MODIFICACIÓN						
15/09/2018	MODIFICACIÓN - ADICIÓN Y PRÓRROGA						
01/10/2018	MODIFICACIÓN - CESIÓN						
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar sus servicios profesionales en la Dirección Administrativa apoyando desde lo jurídico al proceso de Gestión del Patrimonio Documental						

OBLIGACIONES

Realizar los ajustes a las observaciones relacionadas con los valores primarios que señale el grupo de evaluadores del Consejo Distrital de Archivos, en su revisión previa a la convalidación de la tabla de retención documental presentada por la Secretaría Distrital de Gobierno hasta su convalidación.

Apoyar al equipo interdisciplinario en la validación requerida para definir series y subseries que conformarán el cuadro de clasificación como parte integral de las tablas de retención documental de la Secretaría Distrital de Gobierno de acuerdo con la estructura organizacional vigente

Aportar al equipo interdisciplinario la argumentación que sustenta la presencia de valores administrativos, legales o jurídicos, fiscales o contables en las series y subseries documentales producidas por cada una de las dependencias de la Secretaría Distrital de Gobierno, a partir del conocimiento de la historia y su función de acuerdo con la estructura organizacional vigente

Apoyar en la elaboración de las fichas de valoración documental requeridas por el Archivo de Bogotá, en lo correspondiente a la valoración primaria de las series y subseries documentales que conforman la tabla de retención documental de la Secretaría Distrital de Gobierno de acuerdo con la estructura organizacional vigente

Proyectar con el equipo interdisciplinario la argumentación que sustenta la eliminación documental como parte de la introducción y metodología aplicada para la elaboración de las tablas de retención documental de la Secretaría Distrital de Gobierno de acuerdo con la estructura organizacional vigente

Apoyar en el proceso de elaboración de los procedimientos de gestión documental de acuerdo con el Decreto 1080 de 2015

Tramitar y proyectar respuestas a comunicaciones y derechos de petición que alleguen a la Dirección Administrativa - Gestión del Patrimonio Documental

Apoyar al equipo interdisciplinario en la elaboración de la formulación del programa de Gestión Documental - PGD

Las demas relacionadas con el objeto del contrato

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



GERMAN HUMBERTO MEDELLIN MORA
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : Frank Pantoja Barrera
Revisó : c
FECHA DE EXPEDICIÓN : 13 de marzo de 2020

**acueducto**

AGUA, ALCANTARILLADO Y ASFO DE BOGOTÁ

ACTA DE TERMINACIÓN

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO No.	2-05-14500-0679-2014
PEDIDO No.	4600012365 ✓
OBJETO	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIGA, ELABORANDO CONCEPTOS JURÍDICOS Y REALIZANDO ANÁLISIS NORMATIVOS NECESARIOS PARA ESTABLECER LOS TIEMPOS DE RETENCIÓN Y LA DISPOSICIÓN FINAL DE LAS SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES QUE SEAN DEFINIDAS EN LA TABLA DE RETENCIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA EAB-ESP
PLAZO	Cuatro (4) meses ✓
FECHA DE INICIACIÓN	06 de Noviembre de 2014 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN	05 de Marzo de 2015
PRORROGA EN TIEMPO	No aplica
FECHA INICIO DE SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA DE REINICIACION	No aplica
TIEMPO DE SUSPENSIÓN	No aplica
NUEVA FECHA DE TERMINACION	No aplica
VALOR INICIAL	\$ 16.764.000 ✓
VALOR DE ANTICIPO	No aplica
VALOR ADICIONES	No aplica
VALOR TOTAL	\$ 16.764.000
VALOR EJECUTADO	\$ 16.764.000 ✓
VALOR PAGADO	\$ 12.573.000 ✓
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 4.191.000
SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA	No aplica
SALDO A LIBERAR	No aplica
CONTRATISTA	DIEGO ANDRÉS PUENTES ROMERO ✓

Se reunieron Nancy Gómez Chaves quien ejerce la Supervisión del contrato en representación de la EAB- ESP y Diego Andrés Puentes Romero en representación del contratista, con el objeto de proceder a verificar el estado y recibo del contrato.

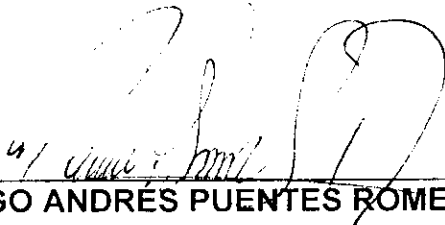
Prevía revisión de los informes y datos objeto del contrato, se constató que éstos se encuentran terminados y que el objeto del contrato se recibió a entera satisfacción.

Una vez la EAB-ESP cancele el valor pendiente por pagar de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL PESOS (\$ 4.191.000) el contratista y el Acueducto se declaran mutuamente a paz y salvo por todo concepto con ocasión del contrato No. 2-05-14500-0679-2014.

Forma parte integral de la presente acta de terminación los siguientes documentos que reposan en la carpeta del contrato:

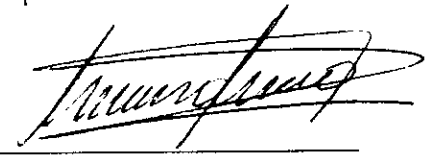
1. Balance financiero /
2. Comprobante de pago salud y pensión del mes de Febrero de 2015

Para constancia, se firma la presente acta en original y dos (2) copias por los que en ella intervinieron a los cinco (5) días del mes de Marzo del año 2015.

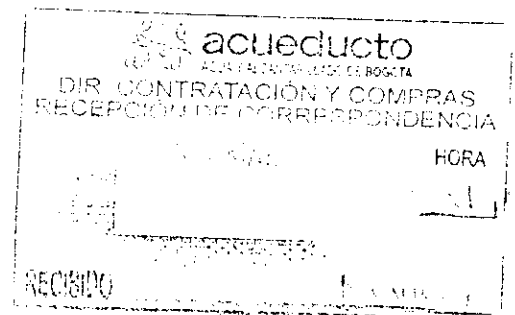

DIEGO ANDRÉS PUENTES ROMERO
Contratista


NANCY GÓMEZ CHAVES
Supervisora


JUAN CARLOS GONZÁLEZ VÁSQUEZ
Director (E) Servicios Administrativos


DOLLY ARIAS CASAS
Gerente Corporativa Gestión Humana y Administrativa

Contrato N°: 2-05-14500-0679-2014
Original: Dirección de Contratación y Compras
Copias: Archivo (EAB/1451001/089.065/2014)/ contratista / supervisor



OBJETO	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIGA (SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS) EN LA EAB-ESP, PARA LO CUAL DEBERÁ DETERMINAR EL MARCO NORMATIVO Y JURÍDICO EN LA ELABORACIÓN DE FICHAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PARA TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.	
PEDIDO No.	4600013225	
PLAZO	7 Meses	
FECHA DE INICIACIÓN	06/05/2015	
FECHA DE TERMINACIÓN	05/12/2015	
PRORROGA EN TIEMPO	NO APLICA	
FECHA INICIO DE SUSPENSIÓN	NO APLICA	
FECHA DE REINICIACIÓN	NO APLICA	
TIEMPO DE SUSPENSIÓN	NO APLICA	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	NO APLICA	
VALOR INICIAL	\$ 30.408.000	(2728)
VALOR DE ANTICIPO	NO APLICA	
VALOR ADICIONES	NO APLICA	
VALOR TOTAL	\$ 30.408.000	
VALOR EJECUTADO	\$ 30.408.000	
VALOR PAGADO	\$ 30.408.000	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0	
SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA	\$ 0	
SALDO A LIBERAR	\$ 0	
SUPERVISOR	NANCY GÓMEZ CHAVES	
INTERVENTOR	NO APLICA	
CONTRATISTA O CONSULTOR	DIEGO ANDRÉS PUENTES ROMERO	

Durante la ejecución del contrato el mismo:

- ¿Generó activos fijos? ☐ SÍ ☒ NO

NOTA: si el contrato genero activos fijos se tiene que realizar el respectivo trámite ante la Dirección Administración de Activos fijos según lo establecido en el procedimiento M4FA0402P-Creación y contabilización de activos y M4FA0403P - Reporte de Ingreso y Retiro de Activos de las cuentas.

- ¿Requiere acta de entrega y recibo final? ☐ SÍ ☒ NO

NOTA: Si a la firma de la presente acta de terminación se presentan ajustes que no afecten el cumplimiento del objeto del contrato se requiere suscribir un acta de entrega y recibo final.



acueducto

ALCANTARILLA DE BOGOTÁ

ACTA DE TERMINACIÓN

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contrato N°: 2-05-14500-0358-2015 Pág. 2 de 4

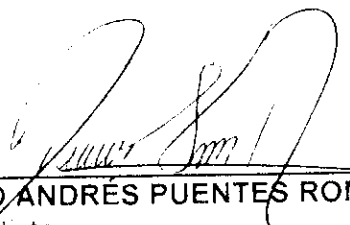
Se reunieron NANCY GÓMEZ CHAVES quien ejerce la Supervisión del contrato en representación de la EAB- ESP y DIEGO ANDRÉS PUENTES ROMERO en representación del contratista, con el objeto de proceder a verificar el estado y recibo del contrato No. 2-05-14500-0358-2015


Prevía revisión de los servicios, productos u obras del contrato, se constató que éstos se encuentran terminados y que el objeto del contrato se recibió a entera satisfacción por lo tanto, se declaran mutuamente a paz y salvo por todo concepto con ocasión del presente contrato.

Forma parte integral de la presente acta de terminación los siguientes documentos:

1. Balance Financiero
2. Recibo de pago de los aportes salud, pensión y ARL.

Para constancia, se firma la presente acta en original y dos (2) copias por los que en ella intervinieron a los veintidós (22) días del mes de diciembre del año 2015.


DIEGO ANDRÉS PUENTES ROMERO
Contratista


NANCY GÓMEZ CHAVES
Supervisor


GERARDO VILLAMIL SÁNCHEZ
Director Servicios Administrativos (E)


GERARDO VILLAMIL SÁNCHEZ
Gerente Corporativo Gestión Humana y
Administrativa (E)

Espacio para el
Radicado de la Dirección de Contratación y Compras

Original: Dirección de Contratación y Compras
Copias: Folder (EAB/1451001/089 065/2015) / (Contratista o Consultor)

25 febrero

HOSPITAL BOSA ESE
Para: TESORERIA Y CxP
R: 1904 25/02/2015-16:34
Folios: 3 Anexos: 0
CUENTA DE COBRO-REMISION

EL SUSCRITO
SUPERVISOR TÉCNICO

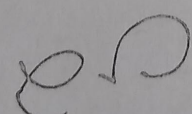
HACE CONSTAR:

QUE EL CONTRATISTA DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO IDENTIFICADO CON CC. No. 80.232.525 de Bogotá, CUMPLIÓ CON LO ESTIPULADO EN EL OBJETO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AD 80/15 COMO APOYO UNIVERSITARIO - ABOGADO, SEGÚN CUENTA DE COBRO PRESENTADA POR VALOR DE DOS MILLONES VEINTICINCO MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS (\$2.025.169,00) M/CTE, QUEDANDO LA ORDEN DE ACUERDO A LO QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLA:

RUBRO	HONORARIOS
CONTRATO No.	AD80/15
PERIODO DE PAGO	02/02/2015 AL 28/02/2015
CDP	95 del 30 de Enero de 2015
CRP	587 del 02 de Febrero de 2015
VALOR CONTRATO	\$ 2.025.169,00
VALOR EJECUTADO	\$ 0,00
DISPONIBLE	\$ 2.025.169,00
VALOR CUENTA DE COBRO	\$ 2.025.169,00
NUEVO SALDO	\$ 0,00

LA ANTERIOR CONSTANCIA SE EXPIDE PARA EFECTOS DEL PAGO RESPECTIVO A LOS VEINTIOCHO (28) DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2015.

NUMERO DE CUENTA: 9860015164 CORRIENTE
BANCO : DAVIVIENDA
PENSIONADO : NO


YANSY VIVIANA HERNANDEZ BETANCOURT
Subgerente Administrativa



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 063 DE 2013 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA Y DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO

Entre los suscritos a saber: **FONDO DE DESARROLLO LOCAL PUENTE ARANDA**, entidad que se encuentra representada legalmente por **CESAR HENRY MORENO TORRES**, mayor de edad y con domicilio en esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.267.036 Expedida en Bogotá, quien obra en este acto en su carácter de Alcalde Local Puente Aranda y, por tanto en nombre y representación del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL PUENTE ARANDA**, según Decreto de nombramiento No. 150 de Abril 4 de 2012 y Acta de Posesión No. 085 de Abril 4 de 2012, cuya delegación ha sido conferida por el Representante Legal de los Fondos de Desarrollo Local del Distrito Capital, de conformidad con el Decreto 101 de 2010 y que para los fines del presente contrato se denominará **EL FONDO**, y por la otra **DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80.232.525 expedida en Bogotá quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el **contrato de prestación de servicios No. 063 de 2013** suscrito por las partes el día 4 de junio de 2013 de conformidad con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007; liquidación que plasmamos de la siguiente forma:

1.-OBJETO DELCONTRATO:

El contratista se obliga con el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda a prestar los servicios profesionales para la Coordinación Jurídica Normativa, de acuerdo con los estudios previos.

2. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

La supervisión manifiesta que el CONTRATISTA, cumplió con el objeto del Contrato, para lo cual certifica el recibido a satisfacción de la labor contratada razón por la cual es procedente esta liquidación.

3. PLAZO:

Se pacto en nueve (9) meses contados a partir de la Suscripción del Acta de Inicio hecho que ocurrió el día 7 de Junio de 2013. Que el 6 de marzo de 2014, se suscribió la prórroga No. 1 por tres (3) meses y quince (15) días. La fecha de terminación del contrato es el 21 de julio de 2014.

4. VALOR:

Se pactó en la suma de Treinta Millones Doscientos Cuarenta Mil pesos m/cte (\$30.240.000) m/cte. El recurso corresponde al Registro Presupuestal No. 649 del 4 de junio de 2013. Que el 6 de marzo se suscribió la adición No. 1 por valor de \$ 11.760.000 correspondiente al registro presupuestal No. 451 del 6 de marzo de 2014.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.
063 DE 2013 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE
ARANDA Y DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO**

6. VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD

SOCIAL: El apoyo a la supervisión certifica que el contratista de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones, cumplió con los aportes al sistema general de seguridad social, para lo cual se anexa la certificación respectiva.

7. ECUACIÓN CONTRACTUAL: Las partes declararán que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato y firmada la presente liquidación las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, o una vez se hayan cancelado los saldos relacionados en el numeral 5 Estado financiero.

Para su constancia se firma en Bogotá a los **14 AGO 2014**

POR EL FONDO,

CESAR HENRY MORENO TORRES
Alcalde Local de Puente Aranda

POR EL CONTRATISTA,

DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO
Contratista

ADRIANA SANDOVAL OTALORA
Apoyo a la Supervisión

Elaboró: Carolina Suarez Cabeza



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE
MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.**

CERTIFICA

Que, DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO , identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 80232525, suscribió con la SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO Y PROFESIONALES No. 2011133 de 2011, cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la Dirección de Asuntos Legales.

Objeto del Contrato:

El contratista se obliga para con la SDM a prestar sus servicios profesionales en derecho de manera autónoma e independiente, apoyando la realización del análisis, proyección y expedición de todos los actos administrativos y las demás actividades pertinentes dentro de los diferentes Procesos Administrativos Sancionatorios, Contravencionales y de Jurisdicción Coactiva que se adelantan en la Dirección de Procesos Administrativos, ajustándose a los estándares de calidad y atendiendo a las necesidades del servicio de la Secretaría Distrital, en el marco de lo previsto en el Decreto 567 de 2006, Art. 17,18,19 y 20.

FECHA DE SUCRIPCIÓN	Viernes, 11 de Febrero de 2011
FECHA DE INICIO	Lunes, 14 de Febrero de 2011
PLAZO DE EJECUCIÓN	13 Meses 0 Días.
FECHA DE TERMINACIÓN	Martes, 13 de Marzo de 2012
VALOR	TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/cte. (\$34.814.000)

La presente certificación se expide por solicitud del interesado y se firma en Bogotá, D.C. a los Primer (01) día del mes de Septiembre de 2011.

PAOLA ANDREA LARRAHONDO CUESTA
Directora de Asuntos Legales

Elaboro: CR. *CRV*

SDM 2011133

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE
MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.**

CERTIFICA

Que, DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 80232525, suscribió con la SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EL ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20082417 de 2008, cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la Dirección de Asuntos Legales.

Objeto del Contrato:



PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO, DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SUSTANCIACIÓN Y EXPEDICIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS, CONTRAVENCIONALES Y DE LA JURISDICCIÓN COACTIVA QUE SE ADELANTAN EN LA DIRECCIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25-Sep-08
FECHA DE INICIO	01-Dct-08
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 Meses 0 Días.
FECHA DE TERMINACIÓN	28-Feb-09 (Fecha prevista en el Expediente Contractual.)
VALOR	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (10.000.000)

La presente certificación se expide por solicitud del interesado y se firma en Bogotá, D.C. a los tres (03) días del mes de mayo de 2012.



JUDY PAOLA DEVIA DIAZ
Directora de Asuntos Legales

Elaboró: Pablo E. Quintana G. 
Cargo: Contratista.
Revisó: Angela Maria Pinzón.
Cargo: Asesora de contratación-DAL. 



**LA SUSCRITA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE
MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.**

CERTIFICA

Que, DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 80232525, suscribió con la SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO Y PROFESIONALES No. 20090394 de 2009, cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la Dirección de Asuntos Legales.

Objeto del Contrato:



Prestar sus servicios profesionales en Derecho de manera autonoma e independiente, para la ejecución de las actividades de sustanciación y expedición de actos administrativos dentro de los diferentes procesos administrativos sancionatorios, contravencionales y de la Jurisdicción Coactiva que se adelantan en la dirección de procesos administrativos atendiendo a las necesidades del servicio, la propuesta presentada por el contratista y los estudios previos.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13-Mar-09
FECHA DE INICIO	16-Mar-09
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 Meses 0 Días.
FECHA DE TERMINACIÓN	08-Jun-10 (Fecha prevista en el Expediente Contractual.)
VALOR	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$25.000.000)
ADICIÓN Y PRÓRROGA	ADICIONAR EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20090394, EN LA SUMA DE DOCE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE. (\$12.480.000) Y PRORROGAR SU EJECUCIÓN POR EL TÉRMINO DE CUATRO (04) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS.

La presente certificación se expide por solicitud del interesado y se firma en Bogotá, D.C. a los tres (03) días del mes de mayo de 2012.



JUDY PAOLA DEVIA DIAZ
Directora de Asuntos Legales

Elaboró: Pablo E. Quintana G. 
Cargo: Contratista.
Revisó: Angela María Pinzón.
Cargo: Asesora de contratación-DAL. 



**LA SUSCRITA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.
CERTIFICA**

Que, DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 80232525, suscribió con la SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO Y PROFESIONALES No. 20100756 de 2010, cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la Dirección de Asuntos Legales.

Objeto del Contrato:



Prestar sus servicios profesionales en Derecho de manera autónoma e independiente, para la ejecución de las actividades de sustanciación y expedición de actos administrativos dentro de los diferentes procesos administrativos sancionatorios, contravencionales y de la Jurisdicción Coactiva que se adelantan en la dirección de procesos administrativos atendiendo a las necesidades del servicio, la propuesta presentada.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14-Jul-10
FECHA DE INICIO	14-Jul-10
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 Meses 0 Días.
FECHA DE TERMINACIÓN	13-Sep-10 (Fecha prevista en el Expediente Contractual.)
VALOR	CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$5.200.000)

La presente certificación se expide por solicitud del interesado y se firma en Bogotá, D.C. a los tres (03) días del mes de mayo de 2012.



JUDY PADILLA DEVIA DIAZ
Directora de Asuntos Legales

Elaboró: Pablo E. Quintana G. 
Cargo: Contratista.
Revisó: Angela María Pinzón.
Cargo: Asesora de contratación-DAL 



S D M - 2 0 1 0 0 7 5 6

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE
MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.**

CERTIFICA

Que, DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 80232525, suscribió con la SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO Y PROFESIONALES No. 20101406 de 2010, cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la Dirección de Asuntos Legales.

Objeto del Contrato:



El contratista se obliga para con la SDM a prestar sus servicios profesionales en derecho de manera autónoma e independiente, para la ejecución de las actividades de sustanciación y expedición de actos administrativos dentro de los diferentes Procesos Administrativos Sancionatorios, Contravencionales y de Jurisdicción Coactiva que se adelantan en la Dirección de Procesos Administrativos, atendiendo a las necesidades del servicio y la propuesta presentada, en el marco de lo previsto en el Decreto 567 de 2006, Art. 17,18,19 y 20.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17-Sep-10
FECHA DE INICIO	17-Sep-10
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 Meses 0 Días.
FECHA DE TERMINACIÓN	16-Ene-11 (Fecha prevista en el Expediente Contractual.)
VALOR	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$10.400.000)

La presente certificación se expide por solicitud del interesado y se firma en Bogotá, D.C. a los tres (03) días del mes de mayo de 2012.



JUDY PAOLA DEVIA DIAZ
Directora de Asuntos Legales

Elaboró: Pablo E. Quintana G. 
Cargo: Contratista.
Revisó: Angela María Pinzón.
Cargo: Asesora de contratación-DAL. 



LA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATOS DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

CERTIFICA QUE:

El señor **DIEGO ANDRES PUENTES ROMERO** quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 80.232.525 expedida en Bogotá D.C., está vinculado como contratista en Parques Nacionales Naturales de Colombia, entidad adscrita al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante la modalidad de Contratación Directa cuyo contrato se relaciona a continuación:

Contrato de Prestación de Servicios Nación No. 247 con fecha de suscripción 29 de junio de 2023

Fecha de inicio:	29 de junio de 2023
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2023
Duración:	Seis (06) meses y dos (2) días
Valor mensual:	Cinco millones doscientos setenta y un mil cuatrocientos setenta y seis pesos (\$5.271.476) M/Cte.
Valor total:	Treinta y dos millones ciento cincuenta y seis mil cuatro pesos (\$32.156.004) M/Cte.

OBJETO

Prestar servicios profesionales en el grupo de procesos corporativos para realizar la valoración primaria de las series documentales que se determinen durante el proceso de elaboración y/o actualización de las tablas de retención documental de PNNC, apoyar la formulación de herramientas archivísticas para consolidar el proceso de gestión documental en cumplimiento del proyecto de fortalecimiento a la capacidad institucional.

OBLIGACIONES

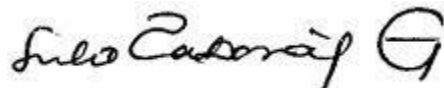
1. Participar en la recolección de datos e información, tendientes a determinar cuáles documentos producen las unidades administrativas en razón del cumplimiento de sus funciones, y en cómo están conformadas las series documentales.
2. Apoyar desde el ámbito jurídico la sustentación y documentación de la memoria descriptiva teniendo en cuenta, los criterios de eliminación, criterios cualitativos y cuantitativos de selección, criterios de conservación total, explicación de la asignación de los periodos de retención a partir del vencimiento de los términos de los valores primarios en relación con las prescripciones y caducidades administrativas, legales, fiscales, disciplinarias

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 353 2400
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

de las Tablas de Retención Documental – TRD, de Parques Nacionales Naturales de Colombia.
3. Acompañar jurídicamente en el análisis e interpretación de la información institucional recopilada, que permita realizar la valoración primaria de las Series y Subseries Documentales que se establezcan en las tablas de retención documental del Nivel Central y Direcciones Territoriales.
4. Elaborar desde el punto de vista de su profesión los documentos: Índice de Información Clasificada y Reservada y Registro de Activos de Información.
5. Apoyar la elaboración de la Historia Institucional de la entidad en el marco del proceso de elaboración y/o actualización necesaria, para la evaluación técnica del instrumento archivístico Tablas de Retención Documental – TRD, de Parques Nacionales Naturales de Colombia.
6. Apoyar desde el punto de vista de su profesión, la elaboración del Banco Terminológico de series y subseries documentales para Parques Nacionales Naturales de Colombia.
7. Apoyar jurídicamente en la revisión y ajustes a los instrumentos y/o herramientas archivísticas con que cuenta la Entidad en cumplimiento con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y el Sistema de Gestión Integrado de la entidad.
8. Apoyar desde el punto de vista de su profesión las reuniones de trabajo ante los organismos competentes, para la evaluación técnica de las Tablas de Retención Documental, la elaboración de documentos, anexos técnicos, conceptos y sustentaciones.
9. Apoyar desde el punto de vista de su profesión la realización de los ajustes a los documentos archivísticos, entregables, productos entre otros según las observaciones formuladas por el supervisor del contrato, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y/o el Archivo General de la Nación.
10. Cumplir a cabalidad con la normatividad establecida por el archivo general de la nación para la elaboración y/o actualización de documentos, herramientas y del instrumento archivístico tabla de retención documental.
11. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.

La presente certificación se expide, 05 de octubre de 2023



LILA ZABARAIN GUERRA
Coordinadora Grupo de Contrato

Elaboró:

Monica Andrea
Murillo
Secretaria
Grupo Contratos

Grupo de Contratos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 353 2400
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

